

## คู่มือสำหรับประชาชน : การขออนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร หน่วยงานที่ให้บริการ : เทศบาลเมืองพระประแดง อำเภอพระประแดง จังหวัดสมุทรปราการ กระทรวงมหาดไทย

### หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

#### 1. หลักเกณฑ์

ผู้ใดประสงค์ขออนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายหรือสถานที่สะสมอาหาร และมีใช่เป็นการขายของในตลาด ต้องยื่นขออนุญาตต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น หรือเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบโดยยื่นตามคำขอแบบฟอร์มตามเทศบัญญัติเทศบาลเมืองพระประแดง เรื่อง สถานที่จำหน่ายหรือสถานที่สะสมอาหาร พ.ศ.2545

2. เงื่อนไขในการยื่นคำขอตามเทศบัญญัติเทศบาลเมืองพระประแดง เรื่อง สถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร พ.ศ.2545

1) ผู้ประกอบการต้องยื่นเอกสารที่ถูกต้องและครบถ้วน

2) สำเนาใบอนุญาตหรือเอกสารหลักฐานตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

3) สภาพสุขลักษณะของสถานประกอบการต้องถูกต้องตามหลักเทศบัญญัติเทศบาลเมือง พระประแดง เรื่อง สถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร พ.ศ.2545

หมายเหตุ : ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ได้รับเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้วและแจ้งผลการพิจารณาภายใน 7 วัน นับแต่วันพิจารณาแล้วเสร็จ

#### ช่องทางการให้บริการ

<b>สถานที่ให้บริการ</b> 1) กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลเมืองพระประแดง ชั้น 3 / ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: -)	<b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วัน ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
--	--

#### ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 15 ถึง 30 วัน

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	<b>การตรวจสอบเอกสาร</b> ผู้ขอรับใบอนุญาตยื่นคำขอรับใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหารพื้นที่เกิน 200 ตารางเมตร พร้อมหลักฐานตามเทศบัญญัติเทศบาลเมืองพระประแดง เรื่อง สถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร พ.ศ.2545 (หมายเหตุ: (พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.2535))	15 ถึง 30 นาที	เทศบาลเมืองพระประแดง อำเภอพระประแดง จังหวัดสมุทรปราการ
2)	<b>การตรวจสอบเอกสาร</b> เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของคำขอและความครบถ้วนของเอกสารหลักฐานทันที กรณีไม่ถูกต้อง / ครบถ้วนเจ้าหน้าที่แจ้งต่อผู้ยื่นคำขอให้แก้ไข / เพิ่มเติมเพื่อดำเนินการหากไม่สามารถดำเนินการหากไม่สามารถดำเนินการได้ในขณะนั้นให้จัดทำบันทึกความบกพร่องและรายการเอกสารหรือหลักฐานยื่นเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดโดยให้เจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอลงนามไว้ในบันทึกนั้นด้วย	1 ถึง 2 ชั่วโมง	เทศบาลเมืองพระประแดง อำเภอพระประแดง จังหวัดสมุทรปราการ

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
	(หมายเหตุ: (หากผู้ขอใบอนุญาตไม่แก้ไขค่าขอหรือไม่ส่งเอกสารเพิ่มเติมให้ครบถ้วนตามที่กำหนดในแบบบันทึกความบกพร่องให้เจ้าหน้าที่ส่งคืนค่าขอและเอกสารพร้อมแจ้งเป็นหนังสือถือเหตุแห่งการคืนด้วยและแจ้งสิทธิในการอุทธรณ์ (อุทธรณ์ตาม พ.ร.บ. วิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ.2539 )))		
3)	<b>การพิจารณา</b> เจ้าหน้าที่ตรวจสอบสถานที่ด้านสุขลักษณะ กรณีถูกต้องตามหลักเกณฑ์ด้านสุขลักษณะเสนอพิจารณาออกใบอนุญาต กรณีไม่ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ด้านสุขลักษณะ แนะนำให้ปรับปรุงแก้ไขด้านสุขลักษณะ (หมายเหตุ: (กฎหมายกำหนดภายใน 30 วัน นับแต่วันที่เอกสารครบถ้วนถูกต้อง ( ตาม พ.ร.บ. การสาธารณสุข พ.ศ.2535 มาตรา 36 และ พ.ร.บ. วิธีการปฏิบัติราชการทางปกครอง (ฉบับที่ 2 ) พ.ศ.2557 ))	20 ถึง 30 วัน	เทศบาลเมืองพระ ประแดง อำเภอพระ ประแดง จังหวัด สมุทรปราการ
4)	<b>การพิจารณา</b> การแจ้งออกคำสั่งใบอนุญาต/คำสั่งไม่อนุญาต 1.กรณีใบอนุญาตมีหนังสือแจ้งการอนุญาตแก่ผู้ขออนุญาตทราบเพื่อมารับใบอนุญาตภายในระยะเวลาที่ท้องถิ่นกำหนดหากพ้นกำหนดถือว่าไม่ประสงค์จะรับใบอนุญาตเว้นแต่จะมีเหตุหรือข้อแก้ตัวอันสมควร 2.กรณีไม่อนุญาตแจ้งคำสั่งไม่ออกใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหารพื้นที่เกิน 200 ตารางเมตรแก่ผู้ขออนุญาตทราบพร้อมแจ้งสิทธิในการอุทธรณ์ (หมายเหตุ: ( ในกรณีที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นไม่อาจออกใบอนุญาตหรือยังไม่อาจมีคำสั่งไม่อนุญาตได้ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่เอกสารถูกต้องและครบถ้วนให้แจ้งการขยายเวลาให้ผู้ขออนุญาตทราบทุก 7 วัน จนกว่าจะพิจารณาแล้วเสร็จพร้อมสำเนาแจ้งสำนัก ก.พ.ร.ทราบ )))	8 ถึง 10 วัน	เทศบาลเมืองพระ ประแดง อำเภอพระ ประแดง จังหวัด สมุทรปราการ
5)	<b>การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ</b> ชำระค่าธรรมเนียม ( กรณีคำสั่งอนุญาต ) แจ้งให้ผู้ขออนุญาตมาชำระค่าธรรมเนียมตามอัตราและระยะเวลาที่เทศบาลเมืองพระประแดงกำหนดให้เป็นไปตาม เทศบัญญัติเทศบาลเมืองพระประแดงเรื่องสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสะสมอาหาร พ.ศ.2545 (หมายเหตุ: (กรณีไม่ชำระตามระยะเวลาที่กำหนดจะต้องเสียค่าปรับเพิ่มขึ้นอีกร้อยละ 20 ของจำนวนเงินที่ค้างชำระ))	1 ถึง 7 วัน	เทศบาลเมืองพระ ประแดง อำเภอพระ ประแดง จังหวัด สมุทรปราการ

#### รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	<b>บัตรประจำตัวประชาชน</b> ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ -	-
2)	<b>สำเนาทะเบียนบ้าน</b> ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ -	-
3)	<b>หนังสือรับรองนิติบุคคล</b> ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ -	-
4)	<b>ใบมอบอำนาจ ( กรณีที่มีการมอบอำนาจ )</b> ฉบับจริง 1 ฉบับ	-

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
	สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ -	
5)	หลักฐานที่แสดงการเป็นผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคล ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ -	-
6)	สำเนาใบอนุญาตตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องเช่น สำเนา ใบอนุญาตตั้งปลูกสร้างอาคารตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุม อาคารของสถานประกอบการ ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ -	-
7)	ใบรับรองแพทย์ ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ -	-

#### ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
1)	สถานที่ใช้ประกอบการค้าที่มีพื้นที่ไม่เกิน 10 ตารางเมตร (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 100 %
2)	สถานที่ประกอบการค้าที่มีพื้นที่เกิน 10 ตารางเมตร แต่ไม่เกิน 25 ตารางเมตร (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 200 %
3)	สถานที่ใช้ประกอบการค้าที่มีพื้นที่เกิน 25 ตารางเมตร แต่ไม่เกิน 50 ตารางเมตร (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 400 %
4)	สถานที่ใช้ประกอบการค้าที่มีพื้นที่เกิน 50 ตารางเมตร แต่ไม่เกิน 100 ตารางเมตร (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 800 %
5)	สถานที่ใช้ประกอบการค้าที่มีพื้นที่เกิน 100 ตารางเมตร แต่ไม่เกิน 200 ตารางเมตร (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 1,000 %
6)	สถานที่ใช้ประกอบการค้าที่มีพื้นที่เกิน 200 ตารางเมตร แต่ไม่เกิน 300 ตารางเมตร (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 1,500 %
7)	สถานที่ประกอบการค้าที่มีพื้นที่เกิน 300 ตารางเมตร และไม่เกิน 400 ตารางเมตร (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 2,000 บาท
8)	สถานที่ใช้ประกอบการค้าที่มีพื้นที่เกิน 400 ตารางเมตร แต่ไม่เกิน 500 ตารางเมตร (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 2,500 บาท
9)	สถานที่ใช้ประกอบการค้าที่มีพื้นที่เกิน 500 ตารางเมตร แต่ไม่เกิน 600 ตารางเมตร (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 2,800 บาท
10)	สถานที่ประกอบการค้าที่มีพื้นที่เกิน 600 ตารางเมตร ขึ้นไป (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 3,000 บาท

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	1) สำนักงานเทศบาลเมืองพระประแดง เลขที่ 1 ตำบลลาด ถนนพระยาพายุ์พริยกิจ อำเภอพระประแดง จังหวัดสมุทรปราการ 10130 (หมายเหตุ: -)
2)	2) ศูนย์บริการประชาชนสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (( เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม.10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th/ ตู้ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิต กทม.10300 )))
3)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: ( เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300))

#### แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
1)	คำร้องขอรับใบอนุญาต (หมายเหตุ: -)

#### หมายเหตุ

-

#### ข้อมูลสำหรับเจ้าหน้าที่

**ชื่อกระบวนการ:** การขออนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่เสสมอาหาร

**หน่วยงานกลางเจ้าของกระบวนการ:** เทศบาลเมืองพระประแดง อำเภอพระประแดง จังหวัดสมุทรปราการ กรมส่งเสริมการ

ปกครองท้องถิ่น เทศบาลเมืองพระประแดง อำเภอพระประแดง จังหวัดสมุทรปราการ

**ประเภทของงานบริการ:** กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว

**หมวดหมู่ของงานบริการ:** อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง

**กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:**

1) **เทศบัญญัติเทศบาลเมืองพระประแดง เรื่องสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่เสสมอาหาร พ.ศ.2545**

**ระดับผลกระทบ:** บริการทั่วไป

**พื้นที่ให้บริการ:** ท้องถิ่น

**กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา:** พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.2535

**ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ: 1.0**

**ข้อมูลสถิติของกระบวนการ:**

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0

จำนวนค่าขอที่มากที่สุด 0

จำนวนค่าขอที่น้อยที่สุด 0

**ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน:** [สำเนาคู่มือประชาชน] การขออนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่เสสมอาหาร  
21/07/2558 11:33