รายงานผลการดำเนินการตามนโยบาย
การบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

เทศบาลเมืองพระประแดง อำเภอพระประแดง
จังหวัดสมุทรปราการ

รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
ของเทศบาลเมืองพระประแดง อำเภอพระประแดง จังหวัดสมุทรปราการ

นโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินงาน	งบประมาณ
๑. นโยบายการวางแผนอัตรากำลัง	๑. ทบทวนและปรับปรุงโครงสร้างองค์กร ระบบงาน และกรอบอัตรากำลังให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และแผนการปรับบทบาทและภารกิจของเทศบาลเมืองพระประแดง ๒. จัดทำสมรรถนะ ทั้งด้านการสรรหา การเลื่อนขั้นและปรับปรุงตำแหน่ง การประเมินผลการปฏิบัติงาน การวางแผนการพัฒนาบุคลากร และการบริหารผลตอบแทน	๑. ดำเนินการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ๒. ประชุมคณะกรรมการจัดทำจัดแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ๓. ดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔-พ.ศ.๒๕๖๖) ทบทวนและปรับปรุงโครงสร้างองค์กร ระบบงานและกรอบอัตรากำลังให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และแผนการปรับบทบาทและภารกิจของเทศบาล ๔. นำเสนอคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสมุทรปราการเพื่อพิจารณาอนุมัติ ๕. ประกาศใช้แผนอัตรกำลังกำลัง ๓ ปี (๒๕๖๔ – ๒๕๖๖)	(**ไม่ใช้งบประมาณ**)
๒. นโยบายการบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร	๑. การรับสมัครคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการ ตามกรอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี และทดแทนอัตรากำลังที่ลาออก เกษียณ หรือโอนย้าย ๒. การดำเนินการสรรหาเป็นไปด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ดำเนินการรวดเร็วและประหยัดงบประมาณ ๓. ปรับปรุงระบบข้อมูลบุคลากรและอัตรากำลังให้เป็นปัจจุบัน เพื่อประโยชน์ในการ ใช้งานและสะดวกในการบริหารงานบุคคล	๑. จัดทำหนังสือขอใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ไปยังจังหวัดสมุทรปราการในตำแหน่งว่างที่ต้องการเพื่อจังหวัดได้ขอใช้บัญชีไปยังกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นให้สรรหาต่อไป ๒. จังหวัดสมุทรปราการแจ้งเรื่องการบรรจุและแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้ตามตำแหน่งที่ได้ร้องขอ ๓. จัดทำคำสั่งบรรจุและแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้ตามที่ ก.ท.จ.สมุทรปราการ แจ้งหนังสือสั่งการมา (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖) จำนวน ๕ ราย ดังนี้	(**ไม่ใช้งบประมาณ**)

นโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินงาน	งบประมาณ
		๓.๑ นางสาวณัฐวรา เทพศรี พนักงานเทศบาล ตำแหน่ง นิติกรปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๕๙-๒-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑ ๓.๒ นางสาวนนทินรรณ์ ทองเหม พนักงานเทศบาล ตำแหน่ง เจ้าพนักงานทะเบียนปฏิบัติงาน เลขที่ตำแหน่ง ๕๙-๒-๐๑-๔๑๐๒๐๐๑ ๓.๓ นายธนวัฒน์ สุขสำราญ พนักงานเทศบาล ตำแหน่งนักจัดการงานทะเบียนและบัตรปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๕๙-๒-๐๑-๓๑๐๔-๐๐๑ ๓.๔ นายพงศธร บุญญวงศ์ พนักงานเทศบาล ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน เลขที่ตำแหน่ง ๕๙-๒-๐๕-๔๑๐๑-๐๐๑ ๓.๕ นางสาวพรนภา สมสกุล พนักงานเทศบาล ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๕๙-๒-๑๑-๓๘๐๑-๐๐๑	
๓. นโยบายการประเมินผลการปฏิบัติงาน	๑. จัดทำระบบประเมินผลการปฏิบัติงานตามผลสัมฤทธิ์ของงานและสมรรถนะหลัก ๒. ดำเนินการประเมินข้าราชการส่วนท้องถิ่นตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนด ตำแหน่งในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ ๓. ดำเนินการประเมินความพึงพอใจของบุคลากร ที่มีผลต่อการพัฒนาบุคลากรทุกส่วนราชการ	๑. จัดทำประกาศหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน ๒. ดำเนินการแจกแบบประเมินผลการปฏิบัติต้นรอบการประเมินเพื่อให้พนักงานจัดทำ MOU กับผู้บังคับบัญชา **ปัจจุบันอยู่ในระหว่างรอบการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ -๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖	(**ไม่ใช้งบประมาณ**)

นโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินงาน	งบประมาณ
		๓. เมื่อสิ้นรอบการประเมินจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ กลั่นกรอง และคณะกรรมการพิจารณาผลการเสื่อนขั้นเงินเดือน ๔. ประชุมคณะกรรมการกลั่นกรอง ๕. ประชุมคณะกรรมการพิจารณาผลการเลื่อนขั้นเงินเดือน ๖. จัดทำคำสั่งการพิจารณาผลการเลื่อนขั้นเงินเดือน ตามระเบียบฯ และประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน	
๔. นโยบายการส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน	๑. แจ้งให้บุคลากรในสังกัดรับทราบถึงประมวลจริยธรรมข้อราชการส่วนท้องถิ่น และ ข้อบังคับเทศบาลเมืองพรประแดง ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการท้องถิ่น ๒. ให้ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา อย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติรวมถึง การควบคุม กำกับ ติดตาม และดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ แนวทางระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ๓. ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานตามแผนการเสริมสร้างมาตรฐาน วินัยคุณธรรม จริยธรรม และป้องกันการทุจริต	๑. ดำเนินการจัดการฝึกอบรมพนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างประจำปี เพื่อให้ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม และข้อบังคับต่าง ๆ รวมถึงจรรยาบรรณของข้าราชการ ๒. ดำเนินการประเมินผลก่อนเข้ารับการอบรม ๓. ดำเนินการประเมินผลหลังเข้ารับการอบรม ๔. รวบรวมและสรุปเพื่อรายงานให้ผู้บริหารทราบ ๕. ติดตามและประเมินผลการดำเนินการตามโครงการฯ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)	(**ไม่ใช้งบประมาณ**)

นโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินงาน	งบประมาณ
๕. นโยบายการสรรหาคนดีคนเก่งเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน	๑. การสรรหาข้าราชการและพนักงานจ้างให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง หรือทดแทนอัตรากำลังที่ลาออกหรือโอนย้าย ๒. การประกาศรับโอนย้ายพนักงานส่วนท้องถิ่นมาดำรงตำแหน่งที่ว่าง ๓. การขอใช้บัญชีของผู้สอบแข่งขันได้ของ กสถ. เพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลผู้สอบแข่งขันได้ (สายงานผู้บริหารและสายงานผู้ปฏิบัติ)	๑. ดำเนินการสรรหาบุคลากรตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยใช้วิธีการประชาสัมพันธ์รับโอน หรือร้องขอให้ กสถ. เป็นผู้ดำเนินการสรรหา (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖) ซึ่งมีพนักงานเทศบาลโอนมา จำนวน ๒ ราย ดังนี้ ๑.๑ นางสุรินทร์ กรรมจันทร์ พนักงานเทศบาล ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม เลขที่ตำแหน่ง ๕๙-๒-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๑ ๑.๒ นายราเชนทร์ พิมพ์โพธิ์ พนักงานเทศบาล ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง เลขที่ตำแหน่ง ๕๙-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	(**ไม่ใช้งบประมาณ**)
๖. นโยบายการพัฒนาบุคลากร	๑. จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี และดำเนินการตามแผนฯ ให้สอดคล้อง ตามความจำเป็น และความต้องการในการพัฒนาบุคลากรในหน่วยงาน ๒. กำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากรเพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรแต่ละตำแหน่ง	๑. จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ๒. จัดส่งบุคลากรตามสายงานไปฝึกอบรมฯ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖) จำนวน ๑๐ ราย ดังนี้ ๑.๑ นายธนวัฒน์ สุขสำราญ นักจัดการงานทะเบียนและบัตร ๑.๒ นายพงศกร บุญญวงศ์ เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน ๑.๓ นางญาณิศา กลิ่นอดุง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน ๑.๔ นางสาวขวัญญกัญญฉัตร แก้วเขื้อ นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	 (ค่าลงทะเบียน ๑๔,๔๐๐ บาท) (ค่าลงทะเบียน ๑๔,๔๐๐ บาท) (ค่าลงทะเบียน ๓,๙๐๐ บาท) (ค่าลงทะเบียน ๕,๒๐๐ บาท)

นโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินงาน	งบประมาณ
		๑.๕ นางสาวนริศรา เครื่องพาที นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	(ค่าลงทะเบียน ๑๔,๔๐๐ บาท)
		๑.๖ นางสาวชลธิชา ถี่ถ้วน เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	(ค่าลงทะเบียน ๑๔,๔๐๐ บาท)
		๑.๗ นางสาวกาญจนา แก้วสุวรรณ์ เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน	(ค่าลงทะเบียน ๖,๘๖๐ บาท)
		๑.๘ นางสาวอารีรัตน์ บัวธรรมบูชา เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน	(ค่าลงทะเบียน ๑๔,๔๐๐ บาท)
		๑.๙ นางจุฑามาศ ธรรมศร เจ้าพนักงานสาธารณสุขปฏิบัติงาน	(ค่าลงทะเบียน ๑๔,๔๐๐ บาท)
		๑.๑๐ นางสาวปวีณา โพธิ์พา นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	(ค่าลงทะเบียน ๓,๙๐๐ บาท)
๗. นโยบายการพัฒนาคุณภาพชีวิต	๑. จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีแก่บุคลากรในด้านสภาพแวดล้อมการทำงาน ด้านความปลอดภัยในการทำงาน ๒. จัดกิจกรรม ๕ ส ทำความสะอาดบริเวณสถานที่ทำงาน โต๊ะทำงาน จัดเอกสาร และอื่น ๆ	๑. ดำเนินการปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงานเพื่อเพิ่มความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน ๒. ดำเนินกิจกรรม ๕ ส เช่น ทำความสะอาดโต๊ะทำงาน จัดเอกสารตามแต่ละประเภทงานเพื่อความสะดวกในการนำมาใช้(ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)	(**ไม่ใช้งบประมาณ**)
๘. นโยบายการสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ	๑. จัดทำเอกสารแนวทาง/เส้นทางความก้าวหน้าในตำแหน่งสายงาน ๒. จัดให้มีการพิจารณาความดีความชอบตามผลการปฏิบัติราชการอย่างเป็นธรรม เสมอภาค ตรวจสอบได้ ๓. จัดให้มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานราชการที่เป็นธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้ ๔. การพิจารณาแต่งตั้งข้าราชการให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้นโดยจะยึดถือความสามารถและประโยชน์สูงสุดที่เทศบาลเมืองพระประแดงจะได้รับเป็นเกณฑ์ในการคัดเลือก	๑. จัดทำคู่มือแผนเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพ ๒. ดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของพนักงานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง เพื่อดำเนินการเลื่อนระดับให้สูงขึ้นตามความประสงค์ของบุคลากรในหน่วยงาน ๓. ดำเนินการเลื่อนระดับและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นตามความรู้ความสามารถ	(**ไม่ใช้งบประมาณ**)