# บันทึกข้อความ

**ส่วนราชการ** งานนิติการ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลเมืองพระประแดง
**ที่** สป ๕๒๑๐๑/ ๓๔ **วันที่** ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘
**เรื่อง** รายงานผลการดำเนินการตามประกาศเจตนารมณ์ "สุจริต โปร่งใส เทศบาลเมืองพระประแดง ใสสะอาด" และ "งดรับ งดให้" ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

เรียน นายกเทศมนตรีเมืองพระประแดง

ตามที่เทศบาลเมืองพระประแดง ได้ประกาศเจตนารมณ์ เรื่อง "สุจริต โปร่งใส เทศบาลเมืองพระประแดงใสสะอาด ๒๕๖๘" และ "งดรับ งดให้" ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) เมื่อวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๘ เพื่อสร้างความโปร่งใสภายในหน่วยงาน สร้างค่านิยมในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตให้แก่ผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงาน และบุคลากรในสังกัดทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ นั้น

งานนิติการ ขอรายงานผลการดำเนินการตามประกาศเจตนารมณ์ เรื่อง "สุจริต โปร่งใส เทศบาลเมืองพระประแดงใสสะอาด ๒๕๖๘" และ "งดรับ งดให้" ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ไม่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลฯ ในกรณีดังกล่าวแต่อย่างใด รายละเอียดปรากฏตามแบบสรุปรายงานเอกสารแนบท้าย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวณัฐวรา เทพศรี)
นิติกรปฏิบัติการ

☑ เพื่อโปรดทราบ
☐ เพื่อโปรดพิจารณา

(นางอัฐธรี เพชรรัตน์)
นักพัฒนาการท่องเที่ยวชำนาญการ
รักษาราชการแทนหัวหน้าสำนักปลัด
๑๙ กพ. ๒๕๖๘

(นางสาวอมรรัตน์ ชูชาญ)
ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาราชการแทน
ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่
นายกเทศมนตรีเมืองพระประแดง
๑๙ ก.พ. ๒๕๖๘

# แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ เทศบาลเมืองพระประแดง
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

## ๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

| ลำดับที่ | ชื่อหน่วยงาน | วันที่ประกาศ | ข้อมูลประกอบ |
|---|---|---|---|
| ๑. | เทศบาลเมืองพระประแดง | ๑๖ มกราคม ๒๕๖๘ | - ประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy<br>- แนวทางปฏิบัติการให้หรือรับของขวัญฯ |

## ๒. การปลุกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

| ลำดับที่ | ชื่อหน่วยงาน | วันที่ดำเนินการ | รูปแบบการดำเนินการ | ข้อมูลประกอบ |
|---|---|---|---|---|
| ๑. | เทศบาลเมืองพระประแดง | ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ | ประชุมมอบนโยบายแก่พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของเทศบาล เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ | รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายนี้ |

## ๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

| ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ | จำนวน (ครั้ง) |
|---|---|
| **ผู้ให้ของขวัญ** | |
| ๑) หน่วยงานภาครัฐ | - |
| ๒) หน่วยงานภาคเอกชน | - |
| ๓) ประชาชน | - |
| ๔) อื่น ๆ | - |
| **รับในนาม** | |
| ๑) หน่วยงาน | - |
| ๒) รายบุคคล | - |
| **การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ** | |
| ๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้ | - |
| ๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน | - |
| ๓) อื่น ๆ โปรดระบุ | - |

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

ไม่มี

๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ไม่มี

ลงชื่อ.....

(นางสาวณัฐวรา เทพศรี)

นิติกรปฏิบัติการ

**ผู้รายงาน**

ลงชื่อ.....

(นางสาวอมรรัตน์ ชูชาญ)

ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาราชการแทน

ปลัดเทศบาลเมืองพระประแดง ปฏิบัติหน้าที่

นายกเทศมนตรีเมืองพระประแดง

**ผู้รับรองรายงาน**

**หมายเหตุ:** ๑. ให้ผู้บริหารสูงสุดขององค์กร หรือผู้รักษาราชการแทน หรือผู้ปฏิบัติราชการแทน เป็นผู้รับรองรายงานและเผยแพร่ลงเวปไซต์

# ภาพประกอบ

โครงการสุจริต โปร่งใส เทศบาลเมืองพระประแดงใสสะอาด ๒๕๖๘
และ “งดรับ งดให้”ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่

ภาพที่ ๑.

ภาพที่ ๒.

# ภาพประกอบ

โครงการสุจริต โปร่งใส เทศบาลเมืองพระประแดงใสสะอาด ๒๕๖๘
และ “งดรับ งดให้”ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่
(No Gift Policy)

ภาพที่ ๓.

ภาพที่ ๔.