



ประกาศเทศบาลเมืองพระประแดง
เรื่อง รับสมัครบุคคลเข้ารับการศึกษาเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ (บุคลากรสนับสนุนการสอน)
โรงเรียนสังกัดเทศบาลเมืองพระประแดง

ด้วยเทศบาลเมืองพระประแดง มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ (บุคลากรสนับสนุนการสอน) โรงเรียนสังกัดเทศบาลเมืองพระประแดง จึงประกาศรับสมัครบุคคลเข้ารับการศึกษาเลือกสรรในตำแหน่ง ดังนี้

1. ตำแหน่งที่รับสมัคร

- 1.1 พนักงานจ้างตามภารกิจ (บุคลากรสนับสนุนการสอน)
- ตำแหน่งธุรการ

จำนวน 3 อัตรา

2. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร

- 2.1 ผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการศึกษาเลือกสรร ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

- (1) มีสัญชาติไทย
(2) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ และไม่เกินหกสิบปี
(3) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็น

ประมุขตามรัฐธรรมนูญ แห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ

- (4) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการทางการเมือง

- (5) ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพ จนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน

ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลกำหนด ดังนี้

- ก. โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจสังคม

- ข. วัณโรคในระยะอันตราย

- ค. โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการที่น่ารังเกียจแก่สังคม

- ง. โรคพิษสุราเรื้อรัง

- จ. โรคติดยาเสพติดให้โทษ

(6) ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกสั่งให้พักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนมาตรฐานทั่วไป หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานเทศบาลตามกฎหมาย ว่าด้วยระเบียบบริหารงานบุคคล ส่วนท้องถิ่น หรือตามกฎหมายอื่น

- (7) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี จนเป็นที่รังเกียจของสังคม

- (8) ไม่เป็นกรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

- (9) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(10) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

- (11) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(12) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก หรือปลดออกเพราะกระทำผิดวินัยตามมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล

(13) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออกเพราะกระทำผิดวินัย ตามมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานเทศบาลตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารงานบุคคล ส่วนท้องถิ่น หรือตามกฎหมายอื่น

/(14) ไม่เป็นผู้.....

(14) ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ

2.2 ผู้ที่ขาดคุณสมบัติตามข้อ 2.1 (2) ก.ท.จ. มีอำนาจพิจารณา ยกเว้นเป็นรายบุคคลได้ แต่อายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีและไม่เกินหกสิบปี หรือการจ้างลูกจ้างลักษณะผู้ชำนาญงานมีอำนาจพิจารณา ยกเว้น สำหรับผู้สมัครที่ขาดคุณสมบัติ ตามข้อ 2.1 (2) และ (10) เป็นรายบุคคลได้

ผู้ที่ขาดคุณสมบัติ หรือมีลักษณะต้องห้าม ตามข้อ 2.1 (7) , (9) , (10) หรือ (14) ก.ท.จ. อาจพิจารณา ยกเว้นให้เข้ารับราชการได้ หรือผู้ที่ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้าม ตามข้อ 2.1 (11) หรือ (12) ถ้าผู้นั้นได้ออกจากงาน หรือราชการไป เกินสองปีแล้วหรือผู้ที่ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามตามข้อ 2.1 (13) ถ้าผู้นั้นได้ออกจากงานหรือราชการ ไปเกินสามปีแล้ว และมีใช่เป็นกรณีออกจากงานหรือราชการ เพราะกระทำผิดในกรณีทุจริต ต่อหน้าที่ ก.ท.จ. อาจพิจารณา ยกเว้นให้เข้ารับราชการได้

2.3 เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่ได้ระบุไว้ในประกาศนี้

2.4 ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกต้องรับรองว่าตนเองมีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครที่กำหนดไว้ หากภายหลังปรากฏว่าผู้สมัครรายใดไม่มีคุณสมบัติ ไม่ตรงตามกำหนดไว้ในประกาศรับสมัครแล้ว ให้ถือว่าผู้สมัครเข้าการคัดเลือกรายนั้นขาดคุณสมบัติ ในการสมัคร ฯ

3. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

3.1 ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจ (บุคลากรสนับสนุน การสอน) ตำแหน่งธุรการ ปฏิบัติงานด้านต่างๆ (รายละเอียดตามภาคผนวก ข)

4. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ที่มีความประสงค์จะสมัครเข้ารับการเลือกสรร ให้ติดต่อขอใบสมัครได้ที่ ฝ่ายการเจ้าหน้าที่ กองการศึกษา ชั้น 4 สำนักงานเทศบาลเมืองพระประแดง โดยให้ยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ตั้งแต่วันที่ 16 ต.ค. 2560 - 8 พ.ค. 2561 เวลา 08.30 - 16.30 น. ทุกวัน เว้นวันหยุดราชการ

5. หลักฐานที่ผู้สมัครเข้าเลือกสรรจะต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร มีดังนี้

5.1 บัตรประจำตัวประชาชน พร้อมสำเนา จำนวน 1 ฉบับ
(ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาด้วย)

5.2 หนังสือแสดงวุฒิการศึกษา พร้อมสำเนา จำนวน 1 ฉบับ
(ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาด้วย)

5.3 สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ
(ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาด้วย)

5.4 ใบรับรองแพทย์แผนปัจจุบัน แสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้าม ตามหมวด 15 ข้อ 392 (5) ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสมุทรปราการ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ 11 พฤศจิกายน 2545

5.5 หลักฐานการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ในกรณีที่มีการเปลี่ยนชื่อสกุล

5.6 รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด 1 นิ้ว จำนวน 2 รูป ถ่ายครึ่งตัว และถ่ายไม่เกิน 6 เดือน นับถึงวันรับสมัคร

6. การเลือกสรรและเกณฑ์การตัดสิน

การดำเนินการเลือกสรรยึดหลัก "สมรรถนะ" ที่จำเป็นต้องใช้สำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งตามที่เทศบาลกำหนด ประกอบด้วย ความรู้ของบุคคลในเรื่องต่างๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน ความสามารถหรือทักษะเฉพาะของบุคคลในเรื่องต่างๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน และคุณลักษณะอื่นๆ ของบุคคลซึ่งจำเป็นหรือเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน

เกณฑ์การตัดสิน ผู้เข้ารับการเลือกสรรต้องผ่านการประเมินสมรรถนะด้านความรู้ของบุคคลในเรื่องต่างๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน ร้อยละ 60 ขึ้นไป และด้านความสามารถหรือทักษะเฉพาะของบุคคลในเรื่องต่างๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน ร้อยละ 60 ขึ้นไป จึงมีสิทธิ์เข้ารับการเลือกสรรด้านคุณลักษณะอื่นๆ ของบุคคลซึ่งจำเป็นหรือเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน โดยผู้เข้ารับการคัดเลือกสรรต้องผ่านการประเมินสมรรถนะแต่ละด้านไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60 ขึ้นไป จึงมีสิทธิ์ขึ้นบัญชีผู้ได้รับการเลือกสรร

7. กำหนดประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการเลือกสรร

เทศบาลจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการเลือกสรร ในวันที่ 15 ม.ค. 2561 ณ กองการศึกษา ชั้น 4 สำนักงานเทศบาลเมืองพระประแดง หรือสอบถามรายละเอียดได้ที่ ฝ่ายการเจ้าหน้าที่ สำนักงานการศึกษา หมายเลขโทรศัพท์ 0-2463-4841

8. กำหนดวัน เวลา และสถานที่เลือกสรร

กำหนดทำการเลือกสรร ในวันที่ 19 ม.ค. 2561 ณ ห้องประชุมเทศบาลเมืองพระประแดง ชั้น 4 สำนักงานเทศบาลเมืองพระประแดง โดยกำหนดรายงานตัวเข้ารับการคัดเลือก ตั้งแต่เวลา 08.00 - 09.00 น. ทำการเลือกสรร ตั้งแต่เวลา 10.00 น. เป็นต้นไป

9. กำหนดการประกาศรายชื่อผู้ได้รับการเลือกสรร

เทศบาลจะประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก ในวันที่ 31 ม.ค. 2561 ณ กองการศึกษา ชั้น 4 สำนักงานเทศบาลเมืองพระประแดง

10. การขึ้นบัญชีผู้ได้รับการเลือกสรร

10.1 เทศบาลจะขึ้นบัญชีผู้ได้รับการเลือกสรร โดยจะเรียงลำดับจากผู้ได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่มีผู้ได้รับการเลือกสรรได้คะแนนรวมเท่ากัน จะถือว่าผู้สมัครที่ได้รับเลขประจำตัวเข้าเลือกสรรก่อนเป็นผู้ที่ได้ลำดับที่สูงกว่า บัญชีผู้ได้รับการเลือกสรรกำหนดให้ใช้ไม่เกิน 1 ปี เว้นแต่มีการเลือกสรรแบบเดียวกันหรือมีการเลือกสรรในตำแหน่งเดียวกัน และได้ขึ้นบัญชีผู้ได้รับการเลือกสรรใหม่แล้ว บัญชีผู้ได้รับการเลือกสรรครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

10.2 ผู้ผ่านการเลือกสรรที่ได้ขึ้นบัญชีไว้ ถ้ากรณีอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้ ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้นไว้ในบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร คือ

10.2.1 บุคคลนั้นได้ขอสละสิทธิ์ในตำแหน่งที่ผ่านการเลือกสรร

10.2.2 บุคคลนั้นไม่มารายงานตัวเพื่อรับการดำเนินการจัดจ้าง จะมีหนังสือส่งหนังสือไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับแจ้งให้ทราบกำหนดเวลาล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 10 วันทำการ นับแต่วันที่ได้รับหนังสือจากไปรษณีย์

10.2.3 บุคคลนั้นมีเหตุไม่อาจมาปฏิบัติหน้าที่ราชการได้ภายใน 15 วัน ตั้งแต่กำหนดเวลาที่ดำเนินการจัดจ้าง

11. การบรรจุและแต่งตั้ง

เทศบาลจะบรรจุแต่งตั้งผู้ได้รับการเลือกสรร ตามลำดับที่ ที่ได้รับการเลือกสรร และเมื่อได้รับความเห็นชอบจาก ก.ท.จ.

ประกาศ ณ วันที่ 7 เดือนธันวาคม พ.ศ.2560

(นายประเสริฐ วชิรเชื่อนจันทร์)

นายกเทศมนตรีเมืองพระประแดง

ภาคผนวก ก

รายละเอียดคุณสมบัติและสาขาวิชาที่ใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
เพื่อสมัครเข้ารับการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ (บุคลากรสนับสนุนการสอน)
ตำแหน่งธุรการ

มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

1. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณสมบัติอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันทุกสาขาวิชาที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรอง ซึ่งศึกษาวิชาการคอมพิวเตอร์มาไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต หรือผ่านการฝึกอบรมทางการใช้คอมพิวเตอร์จากหน่วยงานของรัฐสถาบันการศึกษาของรัฐหรือเอกชนที่ได้รับการรับรองจากทางราชการหรือหน่วยงานของรัฐที่ใช้เวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า 12 ชั่วโมง
2. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือคุณสมบัติอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันทุกสาขาวิชาที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรอง ซึ่งศึกษาวิชาการคอมพิวเตอร์มาไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต หรือผ่านการฝึกอบรมทางการใช้คอมพิวเตอร์จากหน่วยงานของรัฐสถาบันการศึกษาของรัฐหรือเอกชนที่ได้รับการรับรองจากทางราชการหรือหน่วยงานของรัฐที่ใช้เวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า 12 ชั่วโมง

ภาคผนวก ข

รายละเอียดตำแหน่งและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
เพื่อสมัครสอบคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ
ตำแหน่ง บุคลากรสนับสนุนการสอน

ชื่อตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	ค่าตอบแทน
<p>พนักงานจ้างตามภารกิจ (สนับสนุนการสอน) หนังสือราชการ</p>	<p>ปฏิบัติงานธุรการและงานสารบรรณ ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับกรร่าง โต้ตอบ บันทึก ย่อเรื่อง ตรวจทานหนังสือ การดำเนินการเกี่ยวกับเอกสารสิทธิ์ในทรัพย์สินของทางราชการ การดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุ ครุภัณฑ์ การตรวจสอบหรือเปลี่ยนแปลงรายการและเก็บรักษาเอกสารสำคัญของทางราชการ การดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล การรวบรวมข้อมูลหรือจัดเตรียมเอกสาร การเตรียมการประชุมและจัดบันทึกการรายงานการประชุม และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ผู้สมัครต้องสำเร็จการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิต่อเทียบที่เทียบได้ในระดับเดียวกันทุกสาขาวิชา ซึ่งศึกษาวิชาการคอมพิวเตอร์ ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต หรือผ่านการฝึกอบรมทางด้านการใช้คอมพิวเตอร์จากรัฐหรือเอกชนที่ได้รับการรับรองจากทางราชการหรือหน่วยงานของรัฐที่ใช้เวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า 12 ชั่วโมง หรือ 2. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือคุณวุฒิต่อเทียบที่เทียบได้ในระดับเดียวกันทุกสาขาวิชา ซึ่งศึกษาวิชาการคอมพิวเตอร์มาไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต หรือผ่านการฝึกอบรมทางด้านการใช้คอมพิวเตอร์จากรัฐหรือเอกชนของรัฐบาล หรือผ่านการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า 12 ชั่วโมง 	<p>ค่าตอบแทนเดือนละ 9,400 บาท ค่าครองชีพตามระเบียบ 2,000 บาท</p>