



ประกาศเทศบาลเมืองพระประแดง

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลเมืองพระประแดง

ด้วยเทศบาลเมืองพระประแดง จะดำเนินการรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลเมืองพระประแดง ดังนั้น อาศัยอำนาจตามความในหมวด ๔ ข้อ ๑๙ (๑) ของประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๔๗ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ดังนี้

๑. สำนักปลัดเทศบาล

พนักงานจ้างทั่วไป

- | | |
|---------------------------|---------------|
| - ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง | จำนวน ๑ อัตรา |
| - ตำแหน่ง พนักงานเทคนิค | จำนวน ๑ อัตรา |

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป ผู้ที่จะรับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ และไม่เกินหกสิบปี
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานเทศบาล
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
- (๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก หรือปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือพนักงานจ้างของส่วนราชการ พนักงานจ้างหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัคร รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

๓. ความรับผิดชอบของตำแหน่งงานและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

๔. วัน เวลา และสถานที่รับสมัครสอบ

๔.๑ เทศบาลเมืองพระประแดง กำหนดการรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ในวันที่ ๑๖ - ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น. โดยสมัครได้ที่งานการเจ้าหน้าที่สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลเมืองพระประแดง อำเภอพระประแดง จังหวัดสมุทรปราการ ในวันและเวลาราชการ

๔.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

ผู้สมัครสอบต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเอง โดยกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งลงลายมือชื่อในสำเนาเอกสารเพื่อรับรองความถูกต้อง ดังนี้

(๑) สำเนาวุฒิการศึกษา หรือหนังสือรับรอง หรือระเบียบการแสดงผลการเรียน (ถ้ามี)

จำนวน ๑ ฉบับ)

(๒) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๓ รูป โดยให้ผู้สมัครเขียนชื่อ-สกุล ไว้ด้านหลังรูปถ่ายทุกรูป

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

(๕) สำเนาใบอนุญาตขับรถยนต์ จำนวน ๑ ฉบับ (เฉพาะตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์)

(๖) ใบรับรองแพทย์ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานเทศบาล ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน ณ วันที่รับสมัคร

(๗) สำเนาเอกสารหลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบทหารกองเกิน (สด๙) ทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

(๘) สำเนาเอกสารทุกฉบับให้ใช้กระดาษ A ๔ เท่านั้น

ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครสอบเขียนคำรับรองว่าสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๔.๓ เงื่อนไขในการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใดๆ หรือคุณวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครอันเป็นผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว หากตรวจสอบพบเมื่อใด ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น ตั้งแต่ต้น

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรร

คณะกรรมการพิจารณาดำเนินการสรรหาและเลือกสรรจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรรในวันศุกร์ที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๕ ณ ป้ายประกาศสำนักงานเทศบาลเมืองพระประแดง และทางเว็บไซต์ www.phrapradaeng.org

๖. การสรรหาและเลือกสรร

กำหนดการสรรหาและเลือกสรรด้วยวิธีการสัมภาษณ์ และวิธีการทดสอบการปฏิบัติงาน (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ) ในวันอังคารที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๕ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมชั้น ๒ สำนักงานเทศบาลเมืองพระประแดง

๓. ความรับผิดชอบของตำแหน่งงานและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

๔. วัน เวลา และสถานที่รับสมัครสอบ

๔.๑ เทศบาลเมืองพระประแดง กำหนดการรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ในวันที่ ๑๖ - ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น. โดยสมัครได้ที่งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลเมืองพระประแดง อำเภอพระประแดง จังหวัดสมุทรปราการ ในวันและเวลาราชการ

๔.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

ผู้สมัครสอบต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเอง โดยกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งลงลายมือชื่อในสำเนาเอกสารเพื่อรับรองความถูกต้อง ดังนี้

(๑) สำเนาวุฒิการศึกษา หรือหนังสือรับรอง หรือระเบียบการแสดงผลการเรียน (ถ้ามี)

จำนวน ๑ ฉบับ)

(๒) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๓ รูป โดยให้ผู้สมัครเขียนชื่อ-สกุล ไว้ด้านหลังรูปถ่ายทุกรูป

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

(๕) สำเนาใบอนุญาตขับรถยนต์ จำนวน ๑ ฉบับ (เฉพาะตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์)

(๖) ใบรับรองแพทย์ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานเทศบาล ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน ณ วันที่รับสมัคร

(๗) สำเนาเอกสารหลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบทหารกองเกิน (สด๙) ทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

(๘) สำเนาเอกสารทุกฉบับให้ใช้กระดาษ A ๔ เท่านั้น

ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครสอบเขียนคำรับรองว่าสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๔.๓ เงื่อนไขในการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใดๆ หรือคุณวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครอันเป็นผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว หากตรวจสอบพบเมื่อใด ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น ตั้งแต่นั้น

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรร

คณะกรรมการพิจารณาดำเนินการสรรหาและเลือกสรรจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรรในวันศุกร์ที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๕ ณ ป้ายประกาศสำนักงานเทศบาลเมืองพระประแดง และทางเว็บไซต์ www.phrapradaeng.org

๖. การสรรหาและเลือกสรร

กำหนดการสรรหาและเลือกสรรด้วยวิธีการสัมภาษณ์ และวิธีการทดสอบการปฏิบัติงาน (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ) ในวันอังคารที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๕ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมชั้น ๒ สำนักงานเทศบาลเมืองพระประแดง

๗. หลักเกณฑ์การตัดสิน

การตัดสินว่าผู้ใดเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรได้ โดยวิธีการสัมภาษณ์และทดลองปฏิบัติงาน ให้ถือเกณฑ์ผ่าน ซึ่งจะต้องเป็นผู้ได้คะแนนตามหลักเกณฑ์ของคณะกรรมการพิจารณาดำเนินการสรรหาและเลือกสรร ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๘. การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร

การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรจะเรียงลำดับจากผู้ที่ได้รับคะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ และจะขึ้นบัญชีไว้เป็นเวลาไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันประกาศผลผู้ผ่านการเลือกสรรฯ แต่ถ้ามีการสรรหาและเลือกสรรอย่างเดียวกันนี้อีกและได้ขึ้นบัญชีการสรรหาและเลือกสรรใหม่แล้ว บัญชีผู้ได้รับการสรรหาและเลือกสรรในครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

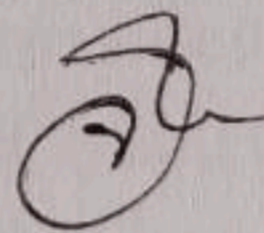
๙. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและการเลือกสรร

เทศบาลเมืองพระประแดงจะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนที่สอบได้ในวันศุกร์ที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๕ ณ เทศบาลเมืองพระประแดง และทางเว็บไซต์เทศบาลเมืองพระประแดง www.phrapradaeng.org โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นสุดผลไปเมื่อเลือกสรรครบกำหนด ๑ ปี นับตั้งแต่วันขึ้นบัญชี ทั้งนี้ หากเทศบาลเมืองพระประแดงมีการเลือกสรรในตำแหน่งเดียวกันอีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกสรรครั้งใหม่ ให้ถือว่าบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกครั้งนี้ในตำแหน่งเดียวกันเป็นอันยกเลิก

๑๐. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่เทศบาลเมืองพระประแดงกำหนด จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นางจิระพร วชิรเชื่อนขันธ)

นายกเทศมนตรีเมืองพระประแดง

เอกสารแนบท้ายประกาศเทศบาลเมืองพระประแดง
รับสมัครสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลเมืองพระประแดง

ประเภทของพนักงานจ้าง พนักงานจ้างทั่วไป

๑. ชื่อตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง จำนวน ๑ อัตรา

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งหน้าที่และความรับผิดชอบ

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติหน้าที่เป็นพนักงานประจำรถดับเพลิง ช่วยเหลือในการดับเพลิง ประจำรถบรรทุกน้ำ ช่วยเหลือการปฏิบัติงานของพนักงานขับรถบรรทุกน้ำ หรืองานอื่นใดเกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานตามที่อยู่บังคับบัญชา มอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา

ระยะเวลาการจ้าง

ระยะเวลาการจ้างตามที่เทศบาลเมืองพระประแดงกำหนด

อัตราค่าตอบแทน

ได้รับอัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท (เก้าพันบาทถ้วน) และเงินค่าครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๑,๐๐๐ บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน)

หลักสูตรและวิธีการสอบ

เทศบาลเมืองพระประแดงจะดำเนินการเลือกสรรโดยวิธีการสัมภาษณ์และวิธีการทดสอบการปฏิบัติงาน โดยจะแบ่งออกเป็น ๒ สมรรถนะ ดังต่อไปนี้ (คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน)

๑. สมรรถนะด้านความรู้ของบุคคลในเรื่องต่างๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน และคุณลักษณะอื่นๆ ของบุคคลซึ่งจำเป็นหรือเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน โดยวิธีการสัมภาษณ์ (๑๐๐ คะแนน)

๒. สมรรถนะด้านความสามารถหรือทักษะเฉพาะของบุคคลในเรื่องต่างๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน โดยวิธีการทดสอบการปฏิบัติงาน (๑๐๐ คะแนน) โดยมีรายละเอียดดังนี้

๒.๑ วิธีการใช้ถังเคมี/น้ำยาดับเพลิง (๒๕ คะแนน)

๒.๒ ทักษะพื้นฐานการแบกสายดับเพลิง วึ่งสายดับเพลิง (๒๕ คะแนน)

๒.๓ ทดสอบสมรรถภาพทางร่างกาย (๓๐ คะแนน) ประกอบด้วย

๒.๓.๑ วิ่งระยะทาง ๑ กิโลเมตร (๑๐ คะแนน)

๒.๓.๒ ซิทอัพจำนวน ๕๐ ครั้ง (๑๐ คะแนน)

๒.๓.๓ วิดพื้นจำนวน ๒๕ ครั้ง (๑๐ คะแนน)

๒.๔ ระเบียบแถว (๒๐ คะแนน)

เอกสารแนบท้ายประกาศเทศบาลเมืองพระประแดง
รับสมัครสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลเมืองพระประแดง

ประเภทของพนักงานจ้าง พนักงานจ้างทั่วไป

๑. ชื่อตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง จำนวน ๑ อัตรา

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งหน้าที่และความรับผิดชอบ

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติหน้าที่เป็นพนักงานประจำรถดับเพลิง ช่วยเหลือในการดับเพลิง ประจำรถบรรทุกน้ำ ช่วยเหลือการปฏิบัติงานของพนักงานขับรถบรรทุกน้ำ หรืองานอื่นใดเกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานตามที่อยู่บังคับบัญชา มอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา

ระยะเวลาการจ้าง

ระยะเวลาการจ้างตามที่เทศบาลเมืองพระประแดงกำหนด

อัตราค่าตอบแทน

ได้รับอัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท (เก้าพันบาทถ้วน) และเงินค่าครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๑,๐๐๐ บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน)

หลักสูตรและวิธีการสอบ

เทศบาลเมืองพระประแดงจะดำเนินการเลือกสรรโดยวิธีการสัมภาษณ์และวิธีการทดสอบการปฏิบัติงาน โดยจะแบ่งออกเป็น ๒ สมรรถนะ ดังต่อไปนี้ (คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน)

๑. สมรรถนะด้านความรู้ของบุคคลในเรื่องต่างๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน และคุณลักษณะอื่นๆ ของบุคคลซึ่งจำเป็นหรือเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน โดยวิธีการสัมภาษณ์ (๑๐๐ คะแนน)

๒. สมรรถนะด้านความสามารถหรือทักษะเฉพาะของบุคคลในเรื่องต่างๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน โดยวิธีการทดสอบการปฏิบัติงาน (๑๐๐ คะแนน) โดยมีรายละเอียดดังนี้

๒.๑ วิธีการใช้ถังเคมี/น้ำยาดับเพลิง (๒๕ คะแนน)

๒.๒ ทักษะพื้นฐานการแบกสายดับเพลิง วึ่งสายดับเพลิง (๒๕ คะแนน)

๒.๓ ทดสอบสมรรถภาพทางร่างกาย (๓๐ คะแนน) ประกอบด้วย

๒.๓.๑ วิ่งระยะทาง ๑ กิโลเมตร (๑๐ คะแนน)

๒.๓.๒ ซิทอัพจำนวน ๕๐ ครั้ง (๑๐ คะแนน)

๒.๓.๓ วิดพื้นจำนวน ๒๕ ครั้ง (๑๐ คะแนน)

๒.๔ ระเบียบแถว (๒๐ คะแนน)

ประเภทของพนักงานจ้าง พนักงานจ้างทั่วไป

๑. ชื่อตำแหน่ง พนักงานเทศกิจ จำนวน ๑ อัตรา

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งหน้าที่และความรับผิดชอบ
หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานเบื้องต้นเกี่ยวกับการตรวจสอบ และจัดระเบียบในตลาดสด หาบเร่ แผงลอยทางเท้า รวมทั้งกิจการค้าที่น่ารังเกียจและอาจเป็นอันตรายต่อสุขภาพ ระวางเหตุรำคาญ ชี้แจงประชาสัมพันธ์ ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง การควบคุมตรวจสอบและดำเนินการให้เป็นไปตามเทศบัญญัติ ข้อบังคับและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- ได้รับประกาศนียบัตรไม่ต่ำกว่า ม.ศ.๓ หรือ ม.๓ หรือเทียบเท่า

ระยะเวลาการจ้าง

ระยะเวลาการจ้างตามที่เทศบาลเมืองพระประแดงกำหนด

อัตราค่าตอบแทน

ได้รับอัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท (เก้าพันบาทถ้วน) และเงินค่าครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๑,๐๐๐ บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน)

หลักสูตรและวิธีการสอบ

เทศบาลเมืองพระประแดงจะดำเนินการเลือกสรรโดยวิธีการสัมภาษณ์ ดังนี้

๑. สมรรถนะด้านความรู้ของบุคคลในเรื่องต่างๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน และคุณลักษณะอื่นๆ ของบุคคลซึ่งจำเป็นหรือเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน (๑๐๐ คะแนน)