



ประกาศเทศบาลเมืองพระประแดง

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างทั่วไป (บุคลากรสนับสนุนสถานศึกษา) ตำแหน่งภารโรง

โรงเรียนสังกัดเทศบาลเมืองพระประแดง

.....

ด้วยเทศบาลเมืองพระประแดง มีความประสงค์เปิดรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างทั่วไป (บุคลากรสนับสนุนสถานศึกษา) ตำแหน่งภารโรง ของโรงเรียนในสังกัดเทศบาลเมืองพระประแดง เพื่อปฏิบัติหน้าที่ภารโรง จำนวน ๒ อัตรา อาศัยอำนาจความในประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสมุทรปราการ เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๕๗ (ตามนัยหนังสือที่ มท ๐๘๗.๒/๙๕๕๙ ลงวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๕๗) จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างทั่วไป (บุคลากรสนับสนุนสถานศึกษา) ตำแหน่งภารโรง ดังนี้

๑. โรงเรียนและตำแหน่งที่จัดจ้าง

๑.๑ โรงเรียนเทศบาลป้อมแฉ่งไฟฟ้า

- ตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไป (บุคลากรสนับสนุนสถานศึกษา) ตำแหน่งภารโรง อัตราค่าตอบแทน เดือนละ ๙,๐๐๐ บาท เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว เดือนละ ๑,๐๐๐ บาท จำนวน ๒ อัตรา

คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกสรร

๒.๑ ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสมุทรปราการ เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง หมวด ๑ ข้อ ๔ ดังนี้

๑. มีสัญชาติไทย

๒. มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี และไม่เกินหกสิบปี

๓. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๔. ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพ จนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่น

เฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานเทศบาล

๕. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๖. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

๗. ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

๘. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๙. ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

/๒.๒ คุณสมบัติ.....

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- ตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไปตำแหน่งภารโรง ลักษณะงานเป็นการใช้แรงงานทั่วไป มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่ ประพฤติตนดีมีคุณธรรม ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย และสามารถอ่านออกเขียนภาษาไทยได้

๓. หน้าที่ความรับผิดชอบ

- ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไปและเปิด-ปิดสำนักงาน ทำความสะอาดบริเวณอาคารเรียน สถานที่และดูแลรับผิดชอบทรัพย์สินของทางราชการมิให้สูญหาย รับ-ส่งหนังสือ บริการอำนวยความสะดวก เดินหนังสือในสำนักงานและนอกสถานที่ อยู่เวร - ยาม ฝ้าสถานที่ดูแลรับผิดชอบทรัพย์สินของทางราชการและความเรียบร้อยในบริเวณสถานที่ และงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร

- ๑. ใบสมัครเข้าทำงาน (ขอรับได้ที่งานการเจ้าหน้าที่ กองการศึกษา)
- ๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๓. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔. สำเนาประกาศนียบัตรแสดงคุณวุฒิการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ (ถ้ามี)
- ๕. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกไม่สวมแว่นตาดำ (ยกเว้นแว่นสายตา) ขนาด ๒ นิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี จำนวน ๒ รูป

๖. ใบรับรองแพทย์

๕. ดำเนินการเลือกสรรโดยการสัมภาษณ์ตามหลักเกณฑ์เลือกสรรบุคคล ๓ สมรรถนะ ประกอบด้วย

- ๑. ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน (๑๐๐ คะแนน)
- ๒. ความสามารถต่อการปฏิบัติงาน (๑๐๐ คะแนน)
- ๓. คุณลักษณะที่เหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน (๑๐๐ คะแนน)

๖. เกณฑ์การตัดสิน

- บุคคลผู้ผ่านการเลือกสรรต้องเป็นผู้ได้คะแนนในแต่ละสมรรถนะไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๗. ระยะเวลาการทำสัญญาจ้าง

- พนักงานจ้างทั่วไป (บุคลากรสนับสนุนสถานศึกษาตำแหน่งภารโรง) มีระยะเวลาการทำสัญญาจ้างคราวละไม่เกิน ๑ ปี

๘. วันเวลา และสถานที่รับสมัคร

- ผู้ประสงค์จะสมัครที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ ๒ ให้มาขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่งานการเจ้าหน้าที่กองการศึกษาเทศบาลเมืองพระประแดง ชั้น ๔ ตั้งแต่วันที่ ๒๖ พ.ย. ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๒๗ ธ.ค. ๒๕๖๓ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. เว้นวันหยุดราชการ

๙. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการเลือกสรร

- จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการเลือกสรร ในวันที่ ๑๕ ธ.ค. ๒๕๖๓ ณ กองการศึกษาเทศบาลเมืองพระประแดง

๑๐. วัน เวลา สถานที่ดำเนินการเลือกสรร

- ดำเนินการเลือกสรรโดยการสัมภาษณ์ ในวันที่ ๒๒ ธ.ค. ๒๕๖๓ ณ กองการศึกษาเทศบาลเมืองพระประแดง ชั้น ๔

๑๑. การประกาศผลการเลือกสรร

- เทศบาลเมืองพระประแดงจะประกาศผลการเลือกสรร โดยเรียงลำดับคะแนนสัมภาษณ์ และประกาศให้ทราบในวันที่.....๒๕.....๒๕..... ณ สำนักงานเทศบาลเมืองพระประแดง

๑๒. การขึ้นบัญชีและการยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร

- การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร เรียงตามลำดับที่จากผู้ที่ได้คะแนนสูงลงมาตามลำดับ มีระยะเวลาการขอใช้บัญชีไม่เกิน ๖ เดือน นับแต่วันประกาศผลการเลือกสรร

- ผู้ผ่านการเลือกสรรที่ได้ขึ้นบัญชีไว้ ถ้ากรณีอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้ ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้นไว้ในบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร คือ

๑. บุคคลนั้นได้ขอสละสิทธิ์ในตำแหน่งที่ผ่านการเลือกสรร

๒. บุคคลนั้นไม่มารายงานตัวเพื่อรับการดำเนินการจัดจ้างจะมีหนังสือล่วงหน้าไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับแจ้งให้ทราบกำหนดเวลาล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๑๐ วันทำการ นับแต่วันที่ได้รับหนังสือจากไปรษณีย์

๓. บุคคลนั้นมีเหตุไม่อาจมาปฏิบัติหน้าที่ราชการได้ภายใน ๑๕ วัน ตั้งแต่กำหนดเวลาที่ดำเนินการจัดจ้าง

๑๓. การดำเนินการจัดจ้าง

- เทศบาลเมืองพระประแดงจะดำเนินการจัดจ้างให้ดำรงตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไป (บุคลากรสนับสนุนสถานศึกษา) ตำแหน่งการโรง เมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสมุทรปราการ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ เดือนพฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๓



(นายประเสริฐ วชิรเชื้อนขันธุ์)

นายกเทศมนตรีเมืองพระประแดง