



มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

โดยการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส

ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เทศบาลเมืองพระประแดง

อำเภอพระประแดง จังหวัดสมุทรปราการ

# การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)

## ประจำงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

\*\*\*\*\*

### หลักการประเมิน

แนวคิด “Open to Transparency” ซึ่งเป็นหลักการพื้นฐานสำคัญของการประเมิน ITA ที่มาจาก “เปิด” ๒ ประการ คือ “เปิดเผยข้อมูล” ของหน่วยงานภาครัฐเพื่อให้สาธารณชนได้ทราบและสามารถตรวจสอบการดำเนินงานได้ และ “เปิดโอกาส” ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานภาครัฐ ทั้งเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานและประชาชนผู้รับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงานภาครัฐได้ เข้ามามีส่วนร่วมประเมินหรือแสดงความคิดเห็นต่อหน่วยงานภาครัฐผ่านการประเมิน ITA ซึ่งการ “เปิด” ทั้ง ๒ ประการข้างต้นนั้นจะช่วยเสริมให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใสและนำไปสู่การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบของทุกภาคส่วน

ทั้งนี้ การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไม่ได้มุ่งเน้นให้หน่วยงานที่เข้ารับการประเมินปฏิบัติเพียงเพื่อให้ได้รับผลการประเมินที่สูงขึ้นเพียงเท่านั้น แต่มุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐได้มีการปรับปรุงพัฒนาตนเองในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสเพื่อให้เกิดธรรมาภิบาลในหน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานที่มุ่งให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชนและส่วนรวมเป็นสำคัญ และลดโอกาสที่จะเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบในหน่วยงานภาครัฐ ส่งผลให้หน่วยงานภาครัฐบรรลุตามเป้าหมาย มีผลการประเมินผ่านเกณฑ์ (๘๘ คะแนนขึ้นไป) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ตามที่กำหนดไว้ในแผนบทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) ต่อไป

### เครื่องมือในการประเมิน

เครื่องมือในการประเมินประกอบด้วย ๓ เครื่องมือ ดังนี้

๑. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) เป็นแบบวัดที่ใหญ่ผู้ตอบเลือกตัวเลือกคำตอบตามการรับรู้ของตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน โดยเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในที่มีต่อ หน่วยงานตนเองใน ๕ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ ตัวชี้วัดการใช้งบประมาณ ตัวชี้วัดการใช้อำนาจ ตัวชี้วัดการใช้ทรัพย์สินของราชการ และตัวชี้วัดการแก้ไขปัญหาการทุจริต

๒. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT)

เป็นแบบวัดที่ใหญ่ผู้ตอบเลือกตัวเลือกคำตอบตามการรับรู้ของตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บ ข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก โดยเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มีต่อ หน่วยงานที่ประเมินใน ๓ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน ตัวชี้วัดประสิทธิภาพการสื่อสาร และ ตัวชี้วัดการปรับปรุงระบบการทำงาน

๓. แบบตรวจการเปิดเผยสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)

เป็นแบบวัดที่ใหญ่ผู้ตอบเลือกตอบมีหรือไม่มีการเปิดเผยข้อมูล พร้อมทั้งระบุ URL เพื่อเชื่อมโยงไปสู่แหล่งที่อยู่ของการเปิดเผยข้อมูล และระบุคำอธิบายเพิ่มเติมประกอบคำตอบโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูล จากเว็บไซต์ของหน่วยงานโดยเป็นการประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงานเพื่อให้ ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลในเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้ ใน ๒ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล (ประกอบด้วย ๕ ตัวชี้วัดย่อย ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐานการบริหารงาน การบริหารเงินงบประมาณ การบริหารและ พัฒนาทรัพยากรบุคคล และการส่งเสริมความโปร่งใส) และตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต (ประกอบด้วย ๒ ตัวชี้วัด ย่อย ได้แก่ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต และมาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต)

## หลักเกณฑ์การประเมินผล

### ๑. การประมวลผลคะแนน

การประมวลผลคะแนน มีขั้นตอนการประมวลผลคะแนนตามลำดับ ดังนี้

คะแนน	แบบวัด IIT	แบบวัด EIT	แบบวัด OIT
คะแนนข้อคำถาม	คะแนนเฉลี่ยของข้อคำถามจากผู้ตอบทุกคน	คะแนนเฉลี่ยของข้อคำถามจากผู้ตอบทุกคน	คะแนนของข้อคำถาม
คะแนนตัวชี้วัดย่อย	-	-	คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถามในตัวชี้วัดย่อย
ค่าเฉลี่ยตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถามในตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถามในตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดย่อยในตัวชี้วัด
คะแนนแบบสำรวจ	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดในแบบสำรวจ	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดในแบบสำรวจ	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดในแบบสำรวจ
น้ำหนักแบบสำรวจ	ร้อยละ ๓๐	ร้อยละ ๓๐	ร้อยละ ๔๐
คะแนนรวม	ผลรวมของคะแนนแบบสำรวจที่ถ่วงน้ำหนัก		

### ๒. คะแนนและระดับผลการประเมิน

ผลการประเมินจะมี ๒ ลักษณะ คือ คาคะแนน โดยมีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน และระดับผลการประเมิน (Rating Score) โดยจำแนกออกเป็น ๗ ระดับ ดังนี้

คะแนน	ระดับ
๙๕.๐๐ - ๑๐๐	AA
๘๕.๐๐ - ๙๔.๙๙	A
๗๕.๐๐ - ๘๔.๙๙	B
๖๕.๐๐ - ๗๔.๙๙	C
๕๕.๐๐ - ๖๔.๙๙	D
๔๕.๐๐ - ๕๔.๙๙	E
๐ - ๔๔.๙๙	F

ประกาศปรับระดับผลการประเมิน ITA ใหม่ มีผล ๒๕๖๖ นี้

คณะกรรมการ ป.ป.ช. ในการประชุมเมื่อวันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๖ ได้มีมติเห็นชอบให้มีปรับระดับผลการประเมิน ITA ๒๕๖๖ (Rating Score) เพื่อแก้ไขความสับสนและความเข้าใจที่คลาดเคลื่อนต่อระดับผลการประเมิน ITA (AA- F) และเพื่อให้ระดับผลการประเมินสอดคล้องกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ฯ คณะกรรมการ ป.ป.ช. จึงเห็นชอบตามข้อเสนอของคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ซึ่งประกอบด้วยตัวแทนสวนราชการระดับนโยบาย หน่วยงานกำกับติดตามการดำเนินงานตามมติคณะรัฐมนตรี และผู้ทรงคุณวุฒิ ให้มีการปรับ Rating Score ใหม่ โดยมีผลในการประกาศผลประเมิน ITA ๒๕๖๖ นี้

การปรับเปลี่ยน Rating Score ในครั้งนี้ เป็นการปรับเปลี่ยนการจำแนกระดับในแต่ละวงคะแนน โดยไม่กระทบกับหลักเกณฑ์วิธีการคิดคะแนนที่กำหนดไว้เดิม

- หลักเกณฑ์การคิดคะแนน ITA จากแบบวัด IIT,EIT,OIT ยังคงยึดหลักการเดิม
- โครงสร้างคะแนนและสัดส่วนน้ำหนักคะแนนของแต่ละข้อ/เครื่องมือ/ตัวชี้วัดยังคงเดิมเช่นกัน

ดังนั้น ในกรณีที่หน่วยงานใดได้มีการกำหนดให้ผลการประเมิน ITA ๒๕๖๖ เป็นตัวชี้วัดหรือใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ยังคงสามารถใช้ “คาคะแนน ITA” ได้เช่นเดิม โดยไม่ต้องคำนึงถึงจำแนกชื่อ Rating Score ใหม่ ดังนี้

คะแนน	เงื่อนไข	ระดับ
๙๕.๐๐ - ๑๐๐	เครื่องมือการประเมิน คือ IIT , EIT ส่วนที่ ๑ , EIT ส่วนที่ ๒ , OIT จะต้องมียผลคะแนนทุกเครื่องมือ ๙๕ คะแนนขึ้นไป	ผ่านดีเยี่ยม
๘๕.๐๐ ขึ้นไป	เครื่องมือการประเมิน คือ IIT , EIT ส่วนที่ ๑ , EIT ส่วนที่ ๒ , OIT จะต้องมียผลคะแนนทุกเครื่องมือ ๘๕ คะแนนขึ้นไป	ผ่านดี
๘๕.๐๐ ขึ้นไป	เครื่องมือการประเมิน คือ IIT , EIT ส่วนที่ ๑ , EIT ส่วนที่ ๒ , OIT เครื่องมือใดเครื่องมือหนึ่งมียผลคะแนนน้อยกว่า ๘๕ คะแนน	ผ่าน
๗๐.๐๐ - ๘๔.๙๙	ไม่มี	ต้องปรับปรุง
๐ - ๖๙.๙๙	ไม่มี	ต้องปรับปรุงโดยด่วน

### ๓. ผลการประเมินตามเป้าหมาย

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ในระยะแรกของแผนแม่บท ฯ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ ) ได้กำหนดค่าเป้าหมายของตัวชี้วัดให้หน่วยงานภาครัฐที่มีผลการประเมิน ITA ผ่านเกณฑ์ (๘๕ คะแนน) มีสัดส่วนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของเทศบาลเมืองพระประแดง

๑. สรุปข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Stakeholders)

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน ประกอบด้วย นายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างที่ปฏิบัติงานมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี รวมตอบแบบประเมินตามแบบ วัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ผ่านระบบ ITAS โดยมีผู้เข้าตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในจำนวน ๕๑ คน โดยมากกว่าร้อยละ ๖๘.๖๓ ที่เข้ามาตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานเป็นระดับพนักงานจ้าง/ลูกจ้าง รองลงมาเป็นข้าราชการ/พนักงาน ร้อยละ ๓๑.๓๗ ซึ่งจำแนกได้ดังนี้

ตารางคุณลักษณะประชากรในภาพรวมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)

คุณลักษณะ	กลุ่ม	จำนวน	สัดส่วน (%)
อายุ	ต่ำกว่า ๒๐ ปี	๐	๐
	๒๐-๓๐ ปี	๗	๑๓.๗๒
	๓๑-๔๐ ปี	๑๓	๒๕.๖๙
	๔๑-๕๐ ปี	๒๐	๓๙.๓๑
	๕๑-๖๐ ปี	๑๑	๒๑.๒๘
	มากกว่า ๖๐ ปี	๐	๐
เพศ	ชาย	๑๙	๓๗.๒๕
	หญิง	๓๒	๖๒.๗๕
	อื่น ๆ	๐	๐
ระดับการศึกษา	ประถมศึกษาหรือต่ำกว่า	๕	๙.๘๐
	มัธยมหรือเทียบเท่า	๑๓	๒๕.๔๙
	อนุปริญญาหรือเทียบเท่า	๘	๑๕.๖๙
	ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า	๒๐	๓๙.๓๑
	สูงกว่าปริญญาตรี	๕	๙.๘๐
	อื่น ๆ	๐	๐
ระดับของเจ้าหน้าที่	ผู้บริหาร	๐	๐
	ผู้อำนวยการ/หัวหน้า	๐	๐
	ข้าราชการ/พนักงาน	๑๖	๓๑.๓๗
	ลูกจ้าง/พนักงานจ้าง	๓๕	๖๘.๖๓
ระยะเวลาการปฏิบัติงาน	ต่ำกว่า ๑ ปี	๐	๐
	๑-๕ ปี	๑๖	๓๑.๓๗
	๕-๑๐ ปี	๖	๑๑.๗๖
	มากกว่า ๑๐ ปี	๒๙	๕๖.๘๗

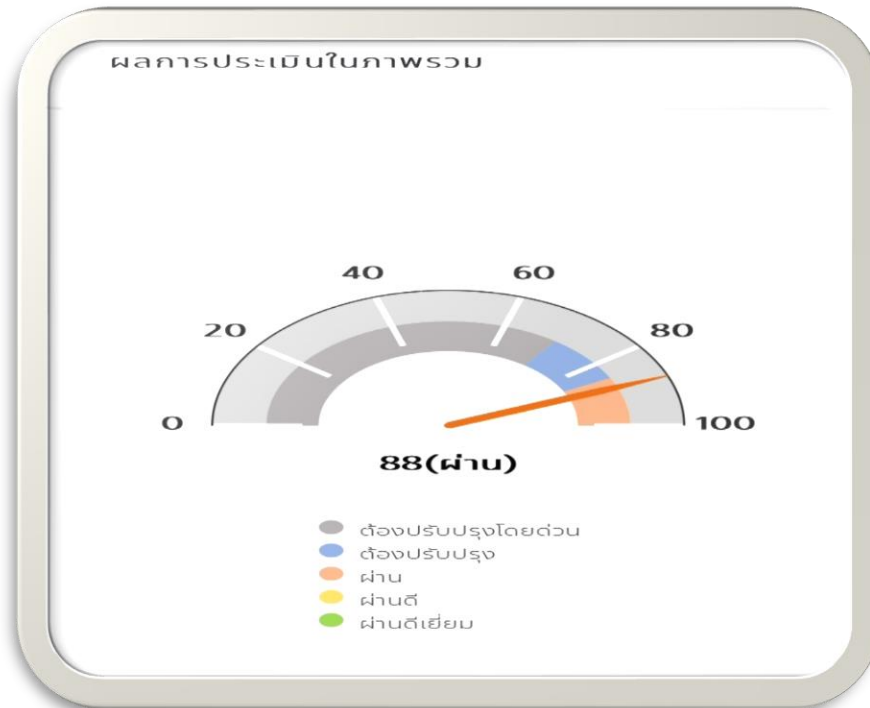
## ๒.สรุปข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Stakeholders)

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ประกอบด้วย ประชาชน นิติบุคคล บริเวณเอกชน หรือหน่วยงานของรัฐอื่น ที่มารับบริการ หรือมาติดต่องานตามภารกิจต่าง ๆ ของเทศบาลเมืองพระประแดง ในงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รวมตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT) ผ่านระบบ ITAS จำนวน ๕๐ คน ซึ่ง จำแนกได้ดังนี้

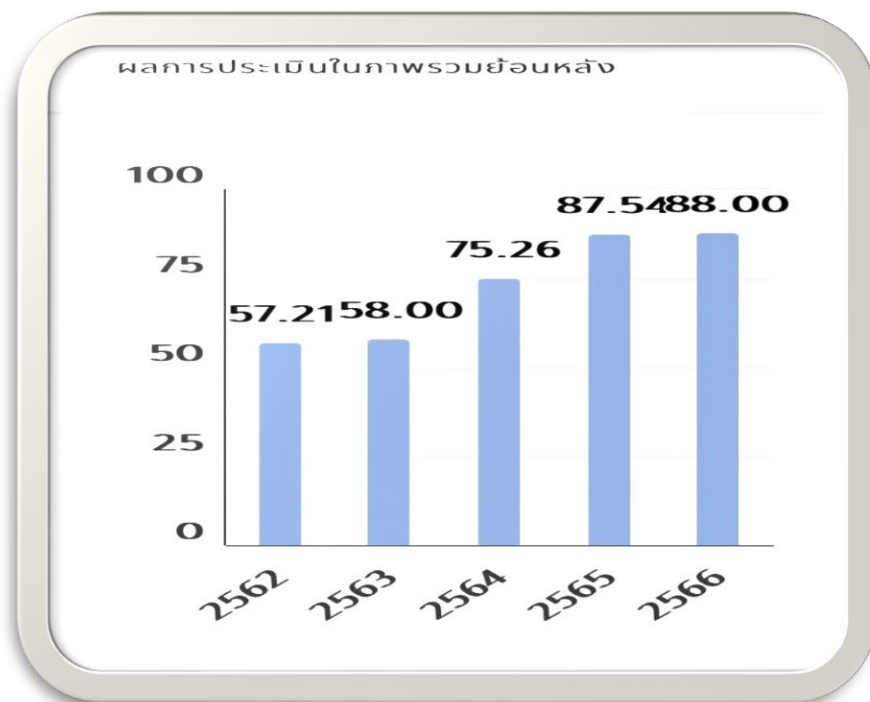
คุณลักษณะ	กลุ่ม	จำนวน	สัดส่วน (%)
อายุ	ต่ำกว่า ๒๐ ปี	๒	๔.๐๐
	๒๐-๓๐ ปี	๑๓	๒๖.๐๐
	๓๑-๔๐ ปี	๙	๑๘.๐๐
	๔๑-๕๐ ปี	๑	๒.๐๐
	๕๑-๖๐ ปี	๑๑	๒๒.๐๐
	มากกว่า ๖๐ ปี	๑๔	๒๘.๐๐
เพศ	ชาย	๑๔	๒๘.๐๐
	หญิง	๓๖	๗๒.๐๐
	อื่น ๆ	๐	๐
ระดับการศึกษา	ประถมศึกษาหรือต่ำกว่า	๗	๑๔.๐๐
	มัธยมหรือเทียบเท่า	๑๗	๓๔.๐๐
	อนุปริญญาหรือเทียบเท่า	๑	๒.๐๐
	ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า	๒๑	๔๒.๐๐
	สูงกว่าปริญญาตรี	๔	๘.๐๐
	อื่น ๆ	๐	๐
สถานะของบุคคลภายนอกที่มาติดต่อหน่วยงาน	บุคคลทั่วไป	๔๗	๙๔.๐๐
	หน่วยงานของรัฐ	๓	๖.๐๐
	องค์กรธุรกิจ	๐	๐
	อื่น ๆ	๐	๐
เรื่อง/ประเภทของการติดต่อหน่วยงาน	งานหลักของหน่วยงาน	๔๔	๘๘.๐๐
	งานจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๐	๐
	งานสนับสนุน เช่น การบริหารงานบุคคล การบริหารงบประมาณ การวิจัย การประชาสัมพันธ์	๒	๔.๐๐
	งานอื่น ๆ	๔	๘.๐๐

### ๓. สรุปผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของเทศบาลเมืองพระประแดง

สำนักงาน ป.ป.ช. ได้ประกาศผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ผ่านเว็บไซต์ [www.itas.nass.go.th](http://www.itas.nass.go.th) โดยผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยมีคะแนนเฉลี่ย ๘๘ คะแนน ระดับผลการประเมิน ผ่านและบรรลุค่าเป้าหมาย



คะแนน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของเทศบาลเมืองพระประแดง



ผลการประเมิน ITA ระหว่างปี พ.ศ. ๒๕๖๒-๒๕๖๖

จากแผนภูมิข้างต้น แสดงให้เห็นว่าผลการประเมิน ITA ๒๕๖๖ ของเทศบาลเมืองพระประแดง พบว่าได้คะแนนเฉลี่ย ๘๘.๐๐ คะแนน โดยผลคะแนนสูงกว่าเป้าหมายมา ๐.๔๖ คะแนน และเมื่อพิจารณาตามค่าเป้าหมายตัวชี้วัดของแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติ มิชอบซึ่งได้กำหนดค่าเป้าหมายของงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไว้ว่า หน่วยงานภาครัฐจะต้องมีค่าคะแนน ITA ๘๕ ขึ้นไปเป็นจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐๐ ของหน่วยงานภาครัฐทั้งหมด ผลปรากฏว่า เทศบาลเมืองพระประแดงบรรลุค่าเป้าหมาย โดยมีค่าคะแนน ITA ๘๘.๐๐ คะแนน

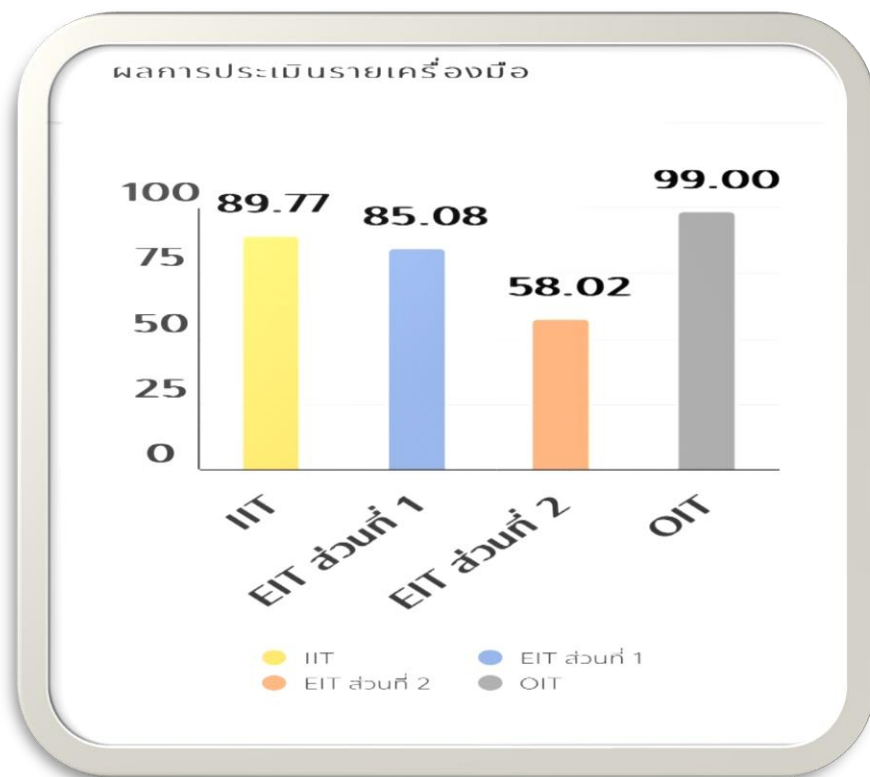
หากเปรียบเทียบผลการประเมิน ITA ตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นต้นมา จะสะท้อนให้เห็นว่าเทศบาลเมืองพระประแดง เกิดความตระหนักและมีความพยายามที่จะพัฒนายกระดับค่าคะแนนการประเมินมากขึ้นมีความพยายามที่จะปรับปรุงการให้บริการที่มีประสิทธิภาพและตอบสนองต่อประชาชนผู้รับบริการมากขึ้น ตลอดจนการยกระดับการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารการดำเนินงานผ่านเว็บไซต์หลักของหน่วยงานเพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารเพื่อติดตามหรือตรวจสอบการดำเนินงานของหน่วยงานได้อันเป็นสัญญาณที่ไปในทิศทางที่ดีที่แสดงให้เห็นว่าเทศบาลเมืองพระประแดงได้เห็นความสำคัญในการปรับปรุงการดำเนินงานให้สอดคล้องกับความต้องการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารภาครัฐในปัจจุบันเพื่อเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนรวมและเพื่อลดโอกาสหรือความเสี่ยงที่บุคลากรภายในหน่วยงานกระทำการทุจริตหรือประพฤตินิชอบจากการปฏิบัติหน้าที่

๓.๒ ผลการประเมิน ITA ของเทศบาลเมืองพระประแดง ตามเครื่องมือการประเมินการประเมิน ITA ๒๕๖๖ ได้มีการกำหนดให้มีการจัดเก็บข้อมูลจากกลุ่มประชากรที่มีความหลากหลายทั้งภายในและภายนอก แนวตั้งและแนวนอน ได้แก่ พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง และเจ้าหน้าที่ของรัฐภายในหน่วยงานที่คละตำแหน่ง ตั้งแต่ระดับกลางจนถึงระดับบน (Internal Stakeholder) ผู้รับบริการที่เป็นประชาชนทั่วไปจนถึงผู้บริหารองค์กรภาคเอกชนระดับสูง และกลุ่มสาขาวิชาชีพต่าง ๆ รวมถึงกลุ่มที่มีความเกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง (External Stakeholder) นอกจากนี้ยังมีข้อมูลจากผลการตรวจระดับการเปิดเผยข้อมูลทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน ผลการประเมิน ITA ที่ได้จึงมีที่มาจากแหล่งข้อมูล/เครื่องมือการประเมิน ๓ ส่วน ดังนี้



ตารางผลการประเมิน ITA ของเทศบาลเมืองพระประแดง จำแนกตามเครื่องมือการประเมิน

เครื่องมือการประเมิน	คะแนนที่ได้ (๑๐๐ คะแนน)
แบบวัดการรับรู้ผู้มีสวนได้สวนเสียภายใน (IIT)	๘๙.๗๗
แบบวัดการรับรู้ผู้มีสวนได้สวนเสียภายนอก (EIT) ส่วนที่ ๑	๘๕.๐๘
แบบวัดการรับรู้ผู้มีสวนได้สวนเสียภายนอก (EIT) ส่วนที่ ๒	๕๘.๐๒
แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	๙๙.๐๐



ผลการประเมินรายเครื่องมือ

จากแผนภูมิข้างต้น แสดงให้เห็นว่าผลการประเมิน ITA ตามเครื่องมือการประเมิน เทศบาลเมืองพระประแดงได้คะแนน IIT ๘๙.๗๗ คะแนน EIT ส่วนที่ ๑ ๘๕.๐๘ คะแนน EIT ส่วนที่ ๒ ๕๘.๐๒ คะแนน และได้คะแนน OIT ๙๙.๐๐ คะแนน มากกว่า ค่าเป้าหมายอยู่ ๓.๐๐ คะแนน สะท้อนให้เห็นว่าทั้งผู้บริหารและบุคลากรภายในหน่วยงาน มีการรับรู้หน่วยงานตนเอง มีคุณภาพการบริหารงานทั้งในสวนของการปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย และการบริหารงบประมาณของหน่วยงานได้เป็นอย่างดี ผู้บริหารบริหารงานอย่างเป็นธรรมและใช้อำนาจในทางที่ชอบ ภายในหน่วยงานมีระบบตรวจสอบภายในการใช้จ่ายทรัพย์สินของทางราชการและให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริต และมีการเปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบ แต่ยังคงปรับปรุงพัฒนาความพึงพอใจของผู้มารับบริการ โดยหน่วยงานต้องนำข้อคำถามที่ได้คะแนนต่ำ มาวิเคราะห์หาสวนใดต้องพัฒนาปรับปรุง

## ส่วนที่ ๑ วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ แบ่งตามประเด็นการประเมิน

สำหรับแนวทางการวิเคราะห์หาคะแนน ITA ปงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จะมีการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA โดยแบ่งเป็น ๗ ประเด็น ดังนี้

- (๑) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ
- (๒) การให้บริการและระบบ E-Service
- (๓) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ
- (๔) กระบวนการกำกับดูแลการใช้จ่ายเงินของราชการ
- (๕) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง
- (๖) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล
- (๗) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

เพื่อให้มีการยกระดับองค์กรให้มีคุณภาพการดำเนินงานมีธรรมาภิบาลและมีประสิทธิผลและการดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด หน่วยงานได้มีการวิเคราะห์หาคะแนน ITA เชิงกลยุทธ์ โดยการอ่านาคะแนน IIT EIT และ OIT ในข้อคำถามที่มีลักษณะเกี่ยวข้องและเชื่อมโยงกันเพื่อตรวจสอบประสิทธิผลหรือสัมฤทธิ์ผล (achievement) ของการเปิดเผยข้อมูล วิเคราะห์การรับรู้เชิงเปรียบเทียบระหว่าง การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกและวิเคราะห์ความเชื่อมโยงของการตอบแบบ ชูคำถามในเครื่องมือเดียวกันโดยผลการวิเคราะห์หาคะแนน ITA เชิงกลยุทธ์จะช่วยเพิ่มประสิทธิภาพของการวิเคราะห์ผลในรูปแบบเดิม โดยผลการวิเคราะห์เชิงกลยุทธ์ที่ได้จะสามารถนำมาจัดทำแนวทาง และมาตรการในการยกระดับคะแนนแบบบูรณาการ

ประเด็นที่ ๑ กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ ปรับปรุง/รักษาระดับ
๑	กระบวนการปฏิบัติงานที่ โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	IIT	l๑	๘๕.๑๒	ปรับปรุงคะแนนให้มีระดับที่ดี ยิ่งขึ้นและรักษาคะแนนที่ดีอยู่ แล้ว โดยต้องมีการอัปเดต ข้อมูลและแจ้งแต่ละส่วนงาน ทราบเสมอ
			l๒	๘๕.๗๖	
			l๓	๘๕.๗๖	
			l๔	๙๘.๐๔	
			l๕	๑๐๐.๐๐	
			l๖	๑๐๐.๐๐	
		EIT	E๑	๗๘.๙๔	ปรับปรุงคะแนนให้มีระดับที่ดี ยิ่งขึ้นและรักษาคะแนนที่ดีอยู่ แล้ว โดยต้องมีการอัปเดต ข้อมูลและแจ้งแต่ละส่วนงาน ทราบเสมอ
			E๒	๘๔.๒๒	
			E๓	๘๒.๒๔	
			E๔	๙๒.๐๒	
			E๑๑	๘๒.๒๔	
			E๑๒	๘๒.๒๔	
		OIT	O๔	๑๐๐.๐๐	รักษาระดับคะแนนและคอย ปรับปรุงอัปเดตข้อมูลให้แต่ ละส่วนงานทราบเสมอ
			O๑๑	๑๐๐.๐๐	
			O๑๒	๑๐๐.๐๐	
			O๑๓	๑๐๐.๐๐	
			O๑๔	๑๐๐.๐๐	

ในประเด็นกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพทางหน่วยงานได้มีการจัดทำคู่มือ  
การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ แผนพัฒนาหน่วยงาน และแผนการดำเนินงานและการใช้งบประมาณของหน่วยงาน  
รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปีทั้งรอบ๖เดือนและประจำปีและ  
มีการเผยแพร่ทางช่องทางของหน่วยงานแล้ว โดยเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานได้ปฏิบัติหน้าที่ในการให้บริการประชาชน  
อย่างเหมาะสมเพื่อความพึงพอใจในการให้บริการของหน่วยงาน ดังนั้นหน่วยงานยังคงต้องพัฒนามาตรฐาน  
การให้บริการให้ดียิ่งขึ้น ซึ่งเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานไม่ได้มีการเรียกรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด  
เพื่อแลกกับความสะดวกในการให้บริการ การละเวนค่าปรับ โดยปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบอย่างเคร่งครัด

ประเด็นที่ ๒ การให้บริการและระบบ E-Service

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/ รักษาระดับ
๒	การให้บริการและระบบ E-Service	IIT	I๑	๘๕.๑๒	ปรับปรุงคะแนนให้มีระดับที่ดี ยิ่งขึ้นและรักษาคะแนนที่ดีอยู่แล้ว โดยต้องมีการอัปเดตข้อมูลและ แจ้งแต่ละส่วนงานทราบเสมอ
			I๒	๘๕.๗๖	
			I๓	๘๕.๗๖	
		EIT	E๑	๗๘.๙๔	ปรับปรุงคะแนนให้มีระดับที่ดี ยิ่งขึ้นและรักษาคะแนนที่ดีอยู่แล้ว โดยต้องมีการอัปเดตข้อมูลและ แจ้งแต่ละส่วนงานทราบเสมอ
			E๒	๘๔.๒๒	
			E๓	๘๒.๒๔	
			E๕	๘๐.๒๖	
			E๑๑	๘๒.๒๔	
			E๑๒	๘๒.๒๔	
			E๑๓	๙๖.๐๔	
		E๑๔	๘๒.๙๐		
		OIT	O๑๕	๑๐๐.๐๐	รักษาระดับคะแนนและคอย ปรับปรุงอัปเดตข้อมูลให้แต่ละส่วน งานทราบเสมอ
			O๑๖	๑๐๐.๐๐	
			O๑๗	๑๐๐.๐๐	
			O๑๘	๑๐๐.๐๐	
O๓๐	๑๐๐.๐๐				

ในประเด็นการให้บริการและระบบ E-Service หน่วยงานได้มีการเผยแพร่ข้อมูลคู่มือและรายงานผลการดำเนินงานของหน่วยงานแล้วซึ่งเจ้าหน้าที่หน่วยงานยังต้องปรับปรุงมาตรฐานการบริการประชาชนซึ่งสอดคล้องกับมุมมองที่ประชาชนมองว่าหน่วยงานยังคงต้องปรับปรุงมาตรฐานการบริการประชาชนการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วมการให้บริการ E-Service และเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงานของหน่วยงานและหน่วยงานได้มีการเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วมผ่านทางช่องทางของหน่วยงาน

ประเด็นที่ ๓ ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/รักษาระดับ
๓	ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	EIT	E๖	๗๙.๕๘	ปรับปรุงคะแนนให้มีระดับที่ดียิ่งขึ้นและรักษาคะแนนที่ดีอยู่แล้ว โดยต้องมีการอัปเดตข้อมูลและแจ้งแต่ละส่วนงานทราบเสมอ
			E๗	๘๑.๕๖	
			E๘	๙๘.๐๔	
			E๙	๘๐.๙๒	
			E๑๐	๙๖.๐๔	
		OIT	O๑	๑๐๐.๐๐	ดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่องในข้อ O๘ และปรับปรุงคะแนนให้มีระดับที่ดียิ่งขึ้นและรักษาคะแนนที่ดีอยู่แล้ว โดยต้องมีการอัปเดตข้อมูลและแจ้งแต่ละส่วนงานทราบเสมอ
			O๒	๑๐๐.๐๐	
			O๓	๑๐๐.๐๐	
			O๕	๑๐๐.๐๐	
			O๖	๑๐๐.๐๐	
			O๗	๑๐๐.๐๐	
			O๘	๐	
			O๙	๑๐๐.๐๐	
			O๑๐	๑๐๐.๐๐	

ประเด็นช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ หน่วยงานได้มีการเผยแพร่ข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน แต่ประชาชนมองว่าหน่วยงานยังต้องพัฒนาปรับปรุงทั้งช่องทางและการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน ให้ประชาชนรับรู้รับทราบ การดำเนินงานของหน่วยงานช่องทางและประสิทธิภาพการตอบข้อซักถาม ดิชม ตอการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการและช่องทางการแจ้งให้ข้อมูลหรือเรียน ในกรณีพบว่ามีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริต ต่อหน้าที่

ประเด็นที่ ๔ กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/รักษาระดับ
๔	กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	IIT	1๑๙	๘๖.๔๑	ปรับปรุงคะแนนให้มีระดับที่ดียิ่งขึ้นและรักษาคะแนนที่ดีอยู่แล้ว โดยต้องมีการอัปเดตข้อมูลและแจ้งแต่ละส่วนงานทราบเสมอ
			1๒๐	๘๕.๑๒	
			1๒๑	๘๕.๑๒	
			1๒๒	๙๘.๐๔	
			1๒๓	๑๐๐.๐๐	
			1๒๔	๘๗.๐๖	
		OIT	O๓๔	๑๐๐.๐๐	รักษาระดับคะแนนและคอยปรับปรุงอัปเดตข้อมูลให้แต่ละส่วนงานทราบเสมอ
			O๓๕	๑๐๐.๐๐	

ประเด็นกระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการจะมีการจัดทำประเมินความเสี่ยงและดำเนินการจัดการความเสี่ยงทุจริตในด้านการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ โดยมีแนวปฏิบัติและขั้นตอนที่ถูกต้องของการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ โดยต้องการมีการตรวจสอบและกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างเคร่งครัดและสม่ำเสมอต่อไป

**ประเด็นที่ ๕ กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง**

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/รักษาระดับ
๕	กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	IIT	๗	๗๔.๗๑	ปรับปรุงคะแนนให้มีระดับที่ดียิ่งขึ้นและรักษาคะแนนที่ดีอยู่แล้ว โดยต้องมีการอัปเดตข้อมูลและแจ้งแต่ละส่วนงานทราบเสมอ
			๘	๗๔.๐๔	
			๙	๘๔.๔๕	
			๑๐	๙๘.๗๑	
			๑๑	๑๐๐.๐๐	
			๑๒	๑๐๐.๐๐	
		OIT	๐๑๑	๑๐๐.๐๐	รักษาระดับคะแนนและคอยปรับปรุงอัปเดตข้อมูลให้แต่ละส่วนงานทราบเสมอ
			๐๑๒	๑๐๐.๐๐	
			๐๑๓	๑๐๐.๐๐	
			๐๑๙	๑๐๐.๐๐	
			๐๒๐	๑๐๐.๐๐	
			๐๒๑	๑๐๐.๐๐	
			๐๒๒	๑๐๐.๐๐	

ประเด็นกระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้างหน่วยงานได้มีการเปิดเผยข้อมูลแผนและผลการดำเนินงานประจำปีและรายงานการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานแต่เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานบางส่วนยังไม่ทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณและไม่ได้มีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ สวนเรื่องกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างเจ้าหน้าที่มองว่าหน่วยงานไม่ได้มีการเอื้อประโยชน์ใหญ่ประกอบการรายใดรายหนึ่ง

ประเด็นที่ ๖ กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/รักษาระดับ
๖	กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	IIT	1๑๓	๘๓.๘๒	ปรับปรุงคะแนนให้มีระดับที่ดียิ่งขึ้นและรักษาคะแนนที่ดีอยู่แล้ว โดยต้องมีการอัปเดตข้อมูลและแจ้งแต่ละส่วนงานทราบเสมอ
			1๑๔	๘๕.๗๖	
			1๑๕	๘๕.๑๒	
			1๑๖	๑๐๐.๐๐	
			1๑๗	๙๙.๓๕	
			1๑๘	๙๘.๖๙	
			1๒๗	๘๔.๔๗	
		OIT	0๒๓	๑๐๐.๐๐	รักษาระดับคะแนนและคอยปรับปรุงอัปเดตข้อมูลให้แต่ละส่วนงานทราบเสมอ
			0๒๔	๑๐๐.๐๐	
			0๒๕	๑๐๐.๐๐	
			0๒๖	๑๐๐.๐๐	
			0๓๙	๑๐๐.๐๐	
			0๔๐	๑๐๐.๐๐	
			0๔๑	๑๐๐.๐๐	

ประเด็นกระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล หน่วยงานมีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายหรือแผนในการบริหารทรัพยากรบุคคลตามมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ทุกระดับ

ประเด็นที่ ๗ กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/รักษาระดับ
๗	กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วย	IIT	1๒๕	๘๕.๗๖	ปรับปรุงคะแนนให้มีระดับที่ดียิ่งขึ้นและรักษาคะแนนที่ดีอยู่แล้ว โดยต้องมีการอัปเดตข้อมูลและแจ้งแต่ละส่วนงานทราบเสมอ
			1๒๖	๘๕.๗๖	
			1๒๗	๘๔.๔๗	
			1๒๘	๘๕.๑๒	
			1๒๙	๘๕.๑๒	
		EIT	E๑๐	๙๖.๐๔	ปรับปรุงคะแนนให้มีระดับที่ดียิ่งขึ้นและรักษาคะแนนที่ดีอยู่แล้ว โดยต้องมีการอัปเดตข้อมูลและแจ้งแต่ละส่วนงานทราบเสมอ
			E๑๕	๘๒.๒๔	

ประเด็นกลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน มีการจัดทำและเผยแพร่ แนวปฏิบัติและข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ มีการรายงานนโยบาย No Gift Policy รายงานการประเมินความเสี่ยงการทุจริตจัดทำ แผนปฏิบัติการและรายงานการป้องกันการทุจริต มีการจัดทำหรือเผยแพร่กิจกรรมการสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ มาตรการและการดำเนินการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานซึ่ง บุคลากรในหน่วยงานมองว่าหน่วยงานยังต้องปรับปรุงเรื่องการ ประชาสัมพันธ์มาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวล จริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน



ส่วนที่ ๒ การนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นนำไปสู่การปฏิบัติ ในงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

หัวข้อ	วิธีการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินงาน
<p>๑. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ</p>	<p>- จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานหรือ การให้บริการที่กำหนด ผู้รับผิดชอบขั้นตอนและระยะเวลาให้ชัดเจนและเผยแพร่คู่มือ/แนวทาง ดังกล่าวให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ทราบและยึดถือปฏิบัติสร้างระบบ การประเมินประสิทธิภาพการ ให้บริการของ ผู้มาติดต่อรับบริการ ณ จุดให้บริการได้โดยง่าย รวมทั้งกำหนดมาตรการบริหารงานบุคคล และการพิจารณาให้คุณให้โทษตามหลักคุณธรรมและความสามารถ</p>	<p>งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด</p>	<p>รายละเอียดขั้นตอนการ ดำเนินการดังนี้</p> <p>๑. จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานหรือการ ให้บริการที่กำหนดผู้รับผิดชอบขั้นตอนและระยะเวลาให้ชัดเจน</p> <p>๒. แจงเวียนให้บุคลากรภายในได้รับทราบ</p> <p>๓. เผยแพร่จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานลงในช่องทางติดต่อภายในหน่วยงานทุกชนิด ยกตัวอย่าง เช่น บอร์ดประชาสัมพันธ์ เว็บไซต์ เป็นต้น</p>	<p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗</p>
	<p>- จัดประชุมประจำเดือนเพื่อสร้างกระบวนการปรึกษาหารือระหว่างผู้บริหารและบุคลากรเพื่อร่วมกันทบทวนปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ</p>	<p>งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด</p>	<p>๑ . จัดประชุมเพื่อสร้างกระบวนการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบในหน่วยงาน</p> <p>๒. นำปัญหาข้อเสนอแนะที่ได้แจ้งเวียนให้บุคลากรภายในได้รับทราบ</p>	<p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗</p>
	<p>- ส่งเสริมให้ผู้รับบริการและประชาชนทั่วไปมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นหรือให้คำแนะนำ ในการพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพ และมาตรฐานการให้บริการ</p>	<p>กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ</p>	<p>๑ . ผู้บริหารกำหนดผู้รับผิดชอบ</p> <p>๒. จัดทำช่องทางการสื่อสารให้สะดวกและตอบสนองความต้องการแก่ผู้ที่มาใช้บริการ</p>	<p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗</p>

หัวข้อ	วิธีการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินงาน
๒. การให้บริการและระบบ E-Service	- จัดทำของทางการติดตาม ตรวจสอบข้อมูลใหม่มีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทางและช่องทางการรับฟังความคิดเห็นของผู้มาติดต่อหรือผู้รับบริการและพัฒนาระบบการให้บริการประชาชน ผ่านระบบ ฐานข้อมูล SmartLaw ของกรมการปกครองซึ่งเป็นระบบการบริหารงานเรื่องร้องทุกข์ ระบบงานสำนวน กฎหมาย และระบบสืบค้นกฎหมาย และระบบสืบค้นกฎหมายเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และเป็นประโยชน์ต่อประชาชนทั่วไป	สำนักปลัด งานประชาสัมพันธ์ กองยุทธศาสตร์และ งบประมาณ	๑. ผู้บริหารกำหนดผู้รับผิดชอบ ๒. จัดทำของทางการสื่อสารให้สะดวกและตอบสนองความต้องการแก่ผู้ใช้บริการ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗
๓. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	- พัฒนาวิธีการเข้าถึงช่องทางในการประชาสัมพันธ์ให้หลากหลายและมีประสิทธิภาพ (สะดวก/รวดเร็ว/ตอบสนองในการแก้ไข) และส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องมีการเพิ่มพูนทักษะและความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ	สำนักปลัด งานประชาสัมพันธ์ กองยุทธศาสตร์และ งบประมาณ	๑. โครงการอบรมแก่เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องภายในหน่วยงาน ๒. ติดตามวิทยากรเพื่อนำมาอบรมแก่เจ้าหน้าที่ ๓. ติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานและรายงานผลอย่างสม่ำเสมอ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗
๔. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	- จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลสร้างการรับรู้แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาวัสดุแผนการใช้จ่ายงบประมาณ รวมถึงการเบิกจ่ายงบประมาณอย่างเปิดเผยและพร้อมรับการตรวจสอบทุกภาคส่วนตลอดจนการจัดทำรายงานผลอย่างสม่ำเสมอ	งานพัสดุ กองคลัง	๑. จัดทำคำสั่งมอบหมาย หน่วยงาน/เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องดำเนินการจัดทำแผนการดังกล่าว ๒. ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ผ่านทางช่องทางการติดต่อของสำนักงานและปรับปรุงข้อมูลอยู่เสมอเพื่อให้ประชาชนได้ทราบ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

หัวข้อ	วิธีการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินงาน
<p>๕. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง</p>	<p>- ประชาสัมพันธ์สร้างความรู้ความเข้าใจให้บุคลากรภายในหน่วยงานทราบโดยทั่วกันและเปิดโอกาสให้บุคลากรเขาไปมีส่วนร่วมในกระบวนการจัดทำงานงบประมาณ</p> <p>- จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นปัจจุบัน</p>	<p>กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ งานพัสดุ กองคลัง</p>	<p>๑. จัดประชุมชี้แจงข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณ แผนการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>๒. รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุให้ผู้บริหารทราบทุกเดือนสม่ำเสมอ</p> <p>๓. ประกาศเผยแพร่แผนและผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนจัดหาพัสดุทางเว็บไซต์หน่วยงานหรือสื่อออนไลน์</p>	<p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗</p>
<p>๖. กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล</p>	<p>- ประชาสัมพันธ์บุคลากรให้ทราบข้อมูลรายละเอียดของตำแหน่งงาน(Job description) และเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน รวมทั้งเปิดรับฟังความคิดเห็นของผู้เกี่ยวข้องเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน</p> <p>- เผยแพร่ประกาศมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรม สำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานผ่านช่องทางดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เว็บไซต์</li> <li>- Facebook</li> <li>- กลุ่มไลน์พนักงาน</li> <li>- จัดประชุมหรือสัมมนา</li> </ul>	<p>งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด</p>	<p>๑. จัดทำและดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล เช่น การสรรหาและบรรจุแต่งตั้งข้าราชการแทนตำแหน่งว่าง การปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งการทบทวนภารกิจ รวมถึงดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรและหลักเกณฑ์การส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม</p> <p>๒. กำหนดหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานรายบุคคลที่เชื่อมโยงกับผลการปฏิบัติงานขององค์กร</p> <p>๓. แจงเวียนให้บุคลากรทราบข้อมูลรายละเอียดของตำแหน่งงานและเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน</p>	<p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗</p>

หัวข้อ	วิธีการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินงาน
๗ . กลไก และ มาตรการในการแก้ไข และ ป อ ง กั น การทุ จ ริ ต ภายใ น หน่วยงาน	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดทำมาตรการป้องกันและมีระบบการติดตามตรวจสอบพฤติกรรมกรรมการทุจริตอย่างชัดเจนและเปิดเผยรวมทั้งนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงาน</li> <li>- จัดทำมาตรการการดำเนินการจัดการความเสี่ยงการทุจริตประจำปี</li> <li>- จัดให้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการ ชับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม</li> <li>- จัดทำข้อมูลกิจกรรม/โครงการให้ครบถ้วนและสอดคล้องตามมาตรการ</li> </ul>	สำนักปลัด	<ul style="list-style-type: none"> <li>๑. ทำการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงการทุจริตพร้อมกำหนดมาตรการป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงานพร้อมเผยแพร่ให้บุคลากรภายในรับทราบและถือเป็นแนวปฏิบัติ</li> <li>๒. นำผลการวิเคราะห์ ITA มาปรับปรุงการปฏิบัติงาน ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น</li> <li>๓. แต่งตั้งคณะกรรมการ ชับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม และจัดทำมาตรฐานทางจริยธรรม และ Dos&amp;Don'ts เพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรภายในรับทราบและถือเป็นแนวปฏิบัติ</li> <li>๔. จัดกิจกรรม/ประชุม/ โครงการฝึกอบรม สอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ</li> </ul>	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

ส่วนที่ ๓ การวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

๑. ขอบจำกัดด้านบุคลากร ► ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ จำนวนบุคลากร ความรู้ ทักษะ ความรับผิดชอบ
๒. ขอบจำกัดด้านงบประมาณ ► งบประมาณมีไม่เพียงพอต่อการดำเนินโครงการ/กิจกรรม
๓. ขอบจำกัดด้านเทคโนโลยี ► บุคลากรมีความรู้และความเข้าใจไม่มากพอ ไม่สามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้
๔. ขอบจำกัดด้านสภาพพื้นที่ ► พื้นที่ยังเป็นเขตชุมชนเมือง และพื้นที่สีเขียว
๕. ขอบจำกัดด้านเศรษฐกิจ วัฒนธรรม การดำรงชีวิตของคนในพื้นที่ ► ประชากรส่วนใหญ่ทำการค้าขาย ร้านค้า การทำงานบริษัท ในเขตชุมชนเมือง